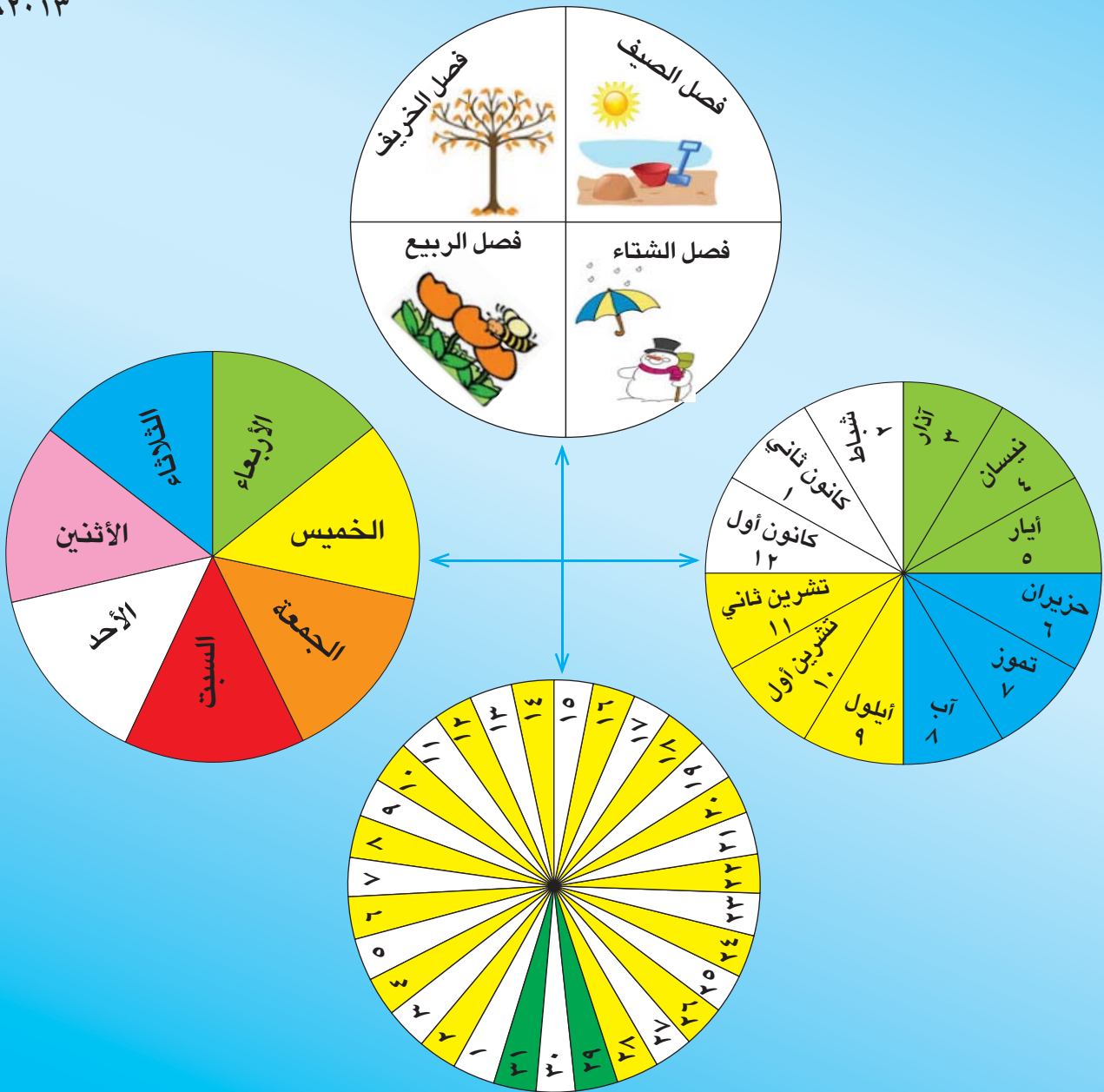




وزارة التربية والتعليم العالي
الإدارة العامة للإرشاد التربوي والتربية الخاصة

دليل معلم التربية الخاصة في فلسطين

٢٠١٣ م



The Swedish Organization
for Individual Relief

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التربية والتعليم العالي
الإدارة العامة للإرشاد التربوي والتربية الخاصة

دليل معلم التربية الخاصة في فلسطين

2013

الطبعة الأولى



بدعم من المؤسسة السويدية للإغاثة الفردية
The Swedish Organization for Individual Relief

إشراف عام: ريما زيد الكيلاني

إعداد:

شفاء شيخة
أكرم أبو عليا
أمل حلايقة
نريمان الشراونة
نادية أبو دقة
رولا خراز

تدقيق لغوي: نايفة تعامرة

تصميم: أمينة جمعة عصفور

التدقيق الفني:

شفاء شيخة	نريمان الشراونة	أكرم أبو عليا	شيرين عواد	منى يونس	نادية أبو دقة
ريما العويوي	عبير البطحة	فاطمة راشد	مصطفى بشارات	نانسي حيدر	وفاء نجوم
شيرين بكري	عبد الكريم عبد الحق	نايفة تعامرة	نجوى سباعنة	نعمة شقور	
أمل حلايقة	باسم أحمد	رولا خراز	سهام قرعاوي	عبلة مصطفى	منار أبو حطبة

جميع الحقوق محفوظة

في حالة الاقتباس يرجى الإشارة إلى هذه المطبوعة كالتالي :

وزارة التربية والتعليم العالي 2013

دليل معلم التربية الخاصة في فلسطين

رام الله - فلسطين

صفر 1435 - كانون الثاني 2013

جميع المراسلات توجه إلى:

وزارة التربية والتعليم العالي

الإدارة العامة للإرشاد والتربية الخاصة

ص.ب 576 رام الله - فلسطين

هاتف : 2965527(970)

فاكس : 2965523 (970)

صفحة إلكترونية : www.moe.gov.ps



رقم الصفحة	البند
١	المقدمة
٥-٢	الفصل الأول : التربية الخاصة في فلسطين : تاريخها ومراحلها
٣	مدخل
٣	واقع التربية الخاصة في فلسطين
٥	الأهداف العامة للتربية الخاصة
١٠-٦	الفصل الثاني: المفاهيم والمصطلحات
١٠-٧	تعريف المفاهيم والمصطلحات
١٤-١١	الفصل الثالث: برنامج غرفة المصادر
١٢	تعريف بالبرنامج
١٢	مبررات وجود غرفة المصادر
١٢	معايير اختيار المدارس لفتح غرف المصادر فيها
١٣	مواصفات غرفة المصادر
١٣	من حيث البيئة والموقع والشكل
١٣	من حيث المحتويات
٣٥-١٥	الفصل الرابع : آليات عمل غرفة المصادر وإجراءاتها
١٦	معايير اختيار طلبة غرفة المصادر
١٦	مراحل عمل غرفة المصادر
١٦	التهيئة (الإعداد والتحضير)
١٦	تطبيق الأدوات الأكاديمية التشخيصية والتقييمية
١٧	لجنة الدعم والتحويل
١٧	اجتماع أولياء الأمور
١٨	آلية العمل داخل غرفة المصادر
١٨	الخطة التربوية الفردية
١٩	الخطة التعليمية الفردية
٢٠	الأساليب المتبعة في تعليم الطلبة في غرفة المصادر
٢٠	بعض المعايير الهامة للعمل في غرفة المصادر
٢١	مرحلة التطبيق وتنفيذ الخطط
٢١	البرنامج الأسبوعي
٢١	تقسيم الطلبة
٢٢	تحديد المواد
٢٣	تحديد عدد الحصص
٢٦	التحضير اليومي المبني على الأهداف
٢٦	الحصة التعليمية داخل غرفة المصادر
٢٦	إدارة الجلسة

رقم الصفحة	البند
٢٧	عناصر الحصة
٣١	نصائح وإرشادات لتنفيذ عناصر الحصة
٣٢	رصد التقدم (المتابعة اليومية)
٣٢	تطبيق أداة التقييم البعدي
٣٢	التقرير التربوي (الفصلي)
٣٤	صياغة الخطتين التربوية والتعليمية الفرديتين للفصل الثاني
٤١-٣٦	الفصل الخامس : أدوار ذوي العلاقة مع غرفة المصادر
٣٧	دائرة التربية الخاصة
٣٧	مشرف التربية الخاصة
٣٨	مرشد التعليم الجامع
٣٨	فريق مركز المصادر
٣٨	مدير المدرسة
٣٩	معلم غرفة المصادر
٣٩	صفات يجب توفرها في معلم غرفة المصادر
٤٠	المرشد التربوي
٤٠	لجنة الدعم والتحويل
٤٠	أولياء الأمور
٤١	الهيئة التدريسية
٤٢	المصادر والمراجع
٨٤-٤٣	الملاحق
٤٤	نموذج محضر اجتماع (ملحق ١)
٤٥	ملاحظات لجنة الدعم والتحويل (ملحق ٢)
٤٦	نموذج الخطة التربوية الفردية (ملحق ٣)
٤٩	نموذج موافقة ولي الأمر (ملحق ٤)
٥٠	نموذج الخطة التعليمية الفردية (ملحق ٥)
٥١	نموذج التحضير اليومي (ملحق ٦)
٥٢	نموذج المتابعة اليومي (ملحق ٧)
٥٣	الأداة التقييمية لطلبة غرفة المصادر (ملحق ٨)
٦٩	نموذج التقرير التربوي الفصلي (للفصلين الأول والثاني) (ملحق ٩)
٧٢	نموذج التقرير السنوي لغرف المصادر (ملحق ١٠)
٧٥	عناوين الدورات الضرورية (ملحق ١١)
٧٦	الخطة الإجرائية السنوية لمعلمي غرف المصادر (ملحق ١٢)
٧٨	قضايا تواجه معلم المصادر مع الهيئة التدريسية (ملحق ١٣)
٧٩	نموذج متابعة ولي الأمر لابنه في غرفة المصادر (ملحق ١٤)
٨٠	مذكرة تفسيرية (ملحق ١٥)
٨٢	نموذج تقرير زيارة دعم وإرشاد (ملحق ١٦)
٨٣	ورقة عمل لغة عربية (ملحق ١٧)
٨٤	نموذج نقاط القوة والضعف (ملحق ١٨)

لقد مرّت التربية الخاصة في فلسطين بمراحل عدة ، ورغم حداثتها نسبياً إلا أن ما تحقق من إنجازات وقفزات في مجال التربية الخاصة تجاوز محدودية الزمن ، ومع ذلك فلا زال القائمون على برامج التربية الخاصة يستحضرون الأهداف المتوخاة وينطلقون منها في صياغة معالم البرامج المنفّذة ، مما كان له أثر واضح وجلي على طبيعة عمل طاقم التربية الخاصة في وزارة التربية والتعليم العالي في فلسطين ، التي لم يكن تبنيها لهذا المحور ترفاً تربوياً ، بل كان من منطلقٍ حقوقي .

يقوم معلّم/ة التربية الخاصة بدور كبير في النهوض بها نظراً لخصوصية الموقع الذي يشغله ، ويضطلع بهذا الاتجاه التربوي من خلال دوره الذي لا يقتصر على الجانب العملي ، بل يتعداه إلى امتلاك مهارات التوثيق والتخطيط لما لهما من أهمية في تطور التربية الخاصة وإفادة اللاحق من السابق ، مما حدا القائمين على إيجاد نماذج تفرد حيزاً من الاهتمام لكل جزئية من جزئيات العمل وتفرعاته .

وحرصاً على أهمية المفاهيم والمصطلحات الخاصة ، فقد تم إفراد فصل لعرض دلالاتها بأبسط صورها وأسهل تعريفاتها لتكون عوناً للعاملين في هذا المجال .

ولأهمية غرف المصادر تم التركيز على كل ما يرتبط بها من بنية مادية وبشرية ؛ فتفعيل غرف المصادر لا يقتصر على المعلّم فقط بل يطال الأهل وبقية أعضاء الهيئة التدريسية . ولأن طبيعة غرف المصادر تستهدف الارتقاء بواقع تطبيقي ، تم التطرق لآليات العمل فيها ، مع إيلاء جانب التخطيط معالجة موسّعة نظراً لأهمية هذا الجانب ؛ فوجود خطة واضحة المعالم لدى معلم التربية الخاصة تضمن له الاستمرار في المسار المفترض ، والتخطيط هنا لا يعني وجود خطة مجردة فقط ، بل لا بد من تكامل أجزائها المبنية على مراعاة الفروق الفردية من خلال استلهاهم طبيعة التمايز الموجودة بين أفراد الفئة المستهدفة .

كثيرة هي المشكلات التي يعاني منها الطلبة ذوو الاحتياجات الخاصة ، وهذا التنوع في طبيعة المشكلات استوجب تنوعاً في طبيعة المنهجيات ، والاهتمام المبتور بفئة دون غيرها يعزز تفاقم المشكلات ، ولذا كان رصد القضايا التي قد تواجه المعلم إشعاراً بأهمية المعالجة الشمولية ، والتكامل بين جميع الأنشطة والمهام التي تجعل من احتياجات الطالب/ة الفعلية محوراً للعمل .

في ضوء ما سبق كلّّه ، جاء هذا الدليل ليكون عوناً للعاملين في مجال التربية الخاصة ، وللمعلم ذي الرسالة النبيلة لتكون رسالته التربوية والتعليمية كاملة ، وكل الشكر للفريق الذي تولّى إعداد الدليل ليكون عوناً للمعلمين ، ومرجعاً لكل المهتمين بقضايا ذوي الاحتياجات الخاصة علماً أن باب الإفادة متاح حتى للمعلمين كافة أياً كانت فئة طلبتهم ، فإشكالية صعوبات التعلّم باتت الحاضر الأبرز لدى المعلمين في المجالين على حد سواء : في الغرف الصفية العادية أو في غرف المصادر ، كما لا يفوتنا أن نشكر اللجنة الفنية التي قدمت ملحوظاتها القيمة لإثراء هذا الدليل ، وإلى المؤسسة السويدية للإغاثة الفردية على دعمهم المتواصل ، وتقديم الدعم المالي لإنجاز هذا العمل .

والله نسال أن يكون الإصدار الأول من الدليل بداية لمجموعة إصدارات متخصصة ، وأن تكون النسخة الثانية منه مدعمةً بقبصص نجاحات استندت في نجاحها إلى ما يحويه هذا الدليل من إرشادات ، وتثريه بما قد يظهر فيه من نقص أو ثغرات ، لأن ذلك من العبر ولأن النقص استولى على البشر .

مدير عام الإرشاد التربوي والتربية الخاصة

ريما زيد الكيلاني



الفصل الأول

(التربية الخاصة في فلسطين : تاريخها ومراحلها)

دمج ذوي الإعاقة . غاية لا تتأتى بمجرد قرار، إذ أنها عملية ممنهجة تتطلب أولاً قناعة متخذي القرار، ثم تطوير سياسات تأخذ بالحسبان المعطيات على أرض الواقع، ثم توفير ما يلزم لإنجاح هذه السياسات، فالنجاح لن يكتب للدمج دون وعي الأهل، وتضافر جهود المؤسسات، ومواءمة المباني، وتطوير برامج نوعية تفرد لكل نوع من أنواع الإعاقة اهتماماً خاصاً يتناسب واحتياجات الفئات التي تندرج في إطار كل إعاقة .

فلسطين عانت من وضع خاص فيما يرتبط بذوي الإعاقة، إذ لا يمكن الحديث عن عدد ثابت للمعاقين أو عن زيادة طبيعية سنوية في العدد كما هو الحال في بقية دول المعمورة، لأن الاحتلال وعدوانه المتواصل يتسبب يومياً في انضمام عشرات لفئة ذوي الإعاقة . ومما لا شك فيه أن واقع التربية الخاصة شهد بعد ستينات القرن الماضي جهوداً وأفكاراً نقلت التربية الخاصة من العزل إلى الدمج الجزئي، ثم الكلي فالاستيعاب الكامل؛ مما ترتب عليه حدوث تغييرات جذرية في سياسة التربية الخاصة . وقد تطورت برامج التربية الخاصة لتشمل: مراكز الإقامة الكاملة (Residential Schools)، ومراكز التربية الخاصة النهارية (Special Day Care Schools)، والصفوف الخاصة الملحقه بالمدرسة العادية (Special Classes Within Regular Schools)، والدمج الأكاديمي (Mainstreaming)، والدمج الاجتماعي (Normalization) .

وأوضح (الخطيب، جمال وآخرون، ٢٠٠٥) وجود عناصر مشتركة لمعظم التعريفات التي تناولت الدمج تتمثل في:

- تعليم ذوي الإعاقة في المدارس العادية .
- اعتماد الحاجات والخصائص الفردية للطالب لتحديد البديل التربوي المناسب له .
- التعاون مابين معلمي التربية الخاصة، ومعلمي الفصول العادية ضمن النظام التربوي .
- الدمج التعليمي والاجتماعي إلى أقصى حد ممكن للطالب ذي الاحتياجات الخاصة .
- الدمج الجزئي والدمج الكامل .

واقع التربية الخاصة في فلسطين:

- ١ شهد العقد الأخير من القرن الماضي جهوداً دائبة من اتحاد المعاقين والمؤسسات الرسمية والأهلية للقيام بحملة وطنية لتوعية المجتمع بضرورة وجود تشريعات لحماية المعاقين من التمييز .
- ٢ تم تبني مسودة مشروع قانون مواءمة الأماكن العامة لاستعمالات المعاقين، وتم قبول هذه المسودة للقراءة العامة في ٢٨/٥/١٩٩٨ ثم دمجت بمسودة قانون الرعاية والتأهيل الذي قُدّم من لجنة التربية والقضايا الاجتماعية في المجلس التشريعي وأطلق على القانون الجديد قانون حقوق المعاقين رقم (٤) ١٩٩٩، وصادق الرئيس الراحل أبو عمار رحمه الله على القانون بتاريخ ٩/٨/١٩٩٩ (المذكرة التفسيرية: ملحق ١٥) .
- ٣ تم سن لائحة تفسيرية للقانون الفلسطيني تتضمن بنوداً تفصيلية للقضايا الرئيسة كالأحكام العامة، ومواءمة الأماكن، والتعليم، وغيرها .

٤ تم تنفيذ القانون بالوزارات والمؤسسات الحكومية والخاصة ومنها وزارة التربية والتعليم ، التي تبنت المادة (رقم ١٠ البند الثالث) من قانون حقوق المعوقين الذي ينص على : ضمان حق المعوقين في الحصول على فرص متكافئة للالتحاق بالمرافق التربوية والتعليمية والجامعات ضمن إطار المناهج المعمول بها في هذه المرافق ؛ وتوفير التشخيص التربوي اللازم لتحديد طبيعة الإعاقة وبيان درجتها ؛ وتوفير المناهج والوسائل التربوية والتعليمية والتسهيلات المناسبة ؛ وتوفير التعليم بأنواعه ومستوياته المختلفة للمعوقين حسب احتياجاتهم ، وإعداد كوادر مؤهلة تربوياً لتعليم المعوقين كل حسب حاجته . (مذكرة تفسيرية : ملحق ١٥)

٥ ارتكزت وزارة التربية والتعليم العالي على البنود الآتية :

أ) الحرص على أن تكون الوزارة جزءاً من المنظومة التربوية العالمية متبينة توصيات المؤتمر العالمي في «جوميتهن عام ١٩٩٠ م» الذي انطلقت منه الدعوة العالمية لتحقيق التعليم للجميع .

ب) تم تبني البندين الثاني والثالث ، لإعلان «سلامنكا (١٩٩٤)» والمتعلقة بالمدارس النظامية وقبول جميع الطلاب ذوي الإعاقة .

ج) تبني الوزارة لتعريف اليونسكو «١٩٩٦ للتعليم الجامع (Inclusive Education)» .

د) إدراج بنود تتعلق بذوي الإعاقة ضمن أهداف الوزارة في خطتها : الخمسية الاستراتيجية الأولى (٢٠٠٠-٢٠٠٥) ، والخطة الخمسية الثانية (٢٠١٢-٢٠٠٨) .

هـ) الهدف الأول للخطة الخمسية الأولى لوزارة التربية والتعليم هو توفير فرص التحاق بالتعليم لجميع الطلاب في سن (٦-١٥) سنة بما فيهم الطلاب ذوو الاحتياجات الخاصة (يستهدف هذا البرنامج توفير فرص الالتحاق لجميع الطلبة من خلال بناء المدارس والغرف الصفية لاستيعاب النمو الطبيعي في عدد الطلبة واستبدال الغرف الصفية غير الصالحة للاستعمال أو المستأجرة ، وتصميم برامج تربوية لمعالجة ظاهرة التسرب ، وإجراء التسهيلات الفيزيائية في المدارس لذوي الإعاقة ، وتوفير الكتب المدرسية لجميع الطلبة بما فيهم ذوو الإعاقة ، وبناء أو توفير غرف مصادر ملحقه بالمدارس للإعاقات العقلية ، وتفعيل القوانين التربوية) . (ص ٤٧ : وزارة التربية والتعليم العالي ، التعليم للجميع ، ٢٠٠٥)

و) الهدف العام للخطة الخمسية الثانية هو تهيئة إنسان فلسطيني يعتز بدينه وقوميته ووطنه وثقافته العربية والإسلامية ، ويسهم في نهضة مجتمعه ، ويسعى للمعرفة والإبداع ، ويتفاعل بإيجابية مع متطلبات التطور العلمي والتكنولوجي ، وقادر على المنافسة في المجالات العلمية والعملية . وعليه فقد : استفاد المتعلمون في فلسطين من تحسين نوعية التعليم للجميع المقدم وفق احتياجاتهم العمرية . وأما الغاية الأولى التي تنص على إتاحة الفرصة للجميع للالتحاق في التعليم وفقاً لاحتياجاتهم العمرية . فكان من أهم نتائجها تزايد عدد الطلبة الملتحقين ، بما في ذلك ذوو الإعاقة العقلية أو الجسمية .

ز) اتساع اهتمام الوزارة ليشمل الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال تبني عدة برامج تطويرية ، كما أولت هذه الفئة اهتماماً كبيراً تمثل في دمجهم في النظام التعليمي العام ، وتقديم الدعم النفسي والأكاديمي والاجتماعي لهم ، وتوفير البيئة التربوية المناسبة . وقد تباينت الإعاقات التي قامت الوزارة بدمجها تبعاً لمفهوم الدمج الذي اعتمده الوزارة في سياستها .

ح) تشير إحصائيات وزارة التربية والتعليم العالي بأن هناك تزايداً مستمراً في نسبة الطلبة ذوي الإعاقة .

- ١ التعرف على الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة .
- ٢ إعداد البرامج التعليمية لكل فئة من فئات التربية الخاصة .
- ٣ إعداد طرق التدريس لكل فئة منها ، ووضع خطة تربوية فردية لكل طالب وفق احتياجاته الخاصة .
- ٤ إعداد الوسائل التعليمية والتكنولوجية الخاصة بكل فئة من هذه الفئات .
- ٥ إعداد برامج تثقيفية للوقاية من الإعاقة ، والحد من حدوثها .

الأصم جزئياً: هو الذي فقد جزءاً من قدرته السمعية، ونتيجة لذلك فهو يسمع عند درجة معينة كما ينطق اللغة وفق مستوى معين يتناسب مع درجة إعاقته السمعية.

الأصم كلياً: هو الطفل الذي فقد قدرته السمعية في السنوات الثلاث الأولى من عمره ونتيجة لذلك لم يستطع اكتساب اللغة ويطلق عليه الأصم الأبكم.

اضطراب التوحد : هو اضطراب يظهر لدى الطفل قبل بلوغه سن ٣٦ شهراً مما يحدث إخفاقاً في تنمية القدرة على الكلام والتحدث وعدم القدرة على استخدام ما تعلمه وانعزاله وعدم مقدرته على تكوين علاقات تواصل مع الآخرين مع وجود سلوك نمطي غير هادف ومتكرر بشكل واضح.

اضطرابات التواصل : هي اضطرابات ملحوظة في النطق أو الصوت أو الطلاقة الكلامية أو تأخر لغوي أو عدم نمو اللغة التعبيرية أو اللغة الاستقبالية، الأمر الذي يجعل الطفل بحاجة إلى برامج علاجية أو تربوية خاصة. وهي نوعان : اضطرابات الكلام ، واضطرابات اللغة .

الاضطرابات السلوكية والانفعالية : هي اضطرابات سلوكية وانفعالية تحدث لدى الطالب لمدة من الزمن وتؤثر سلباً على العملية التعليمية ، وتظهر بدرجة واضحة في واحدة أو أكثر من الخصائص التالية وهي : عدم القدرة على التعلم بالرغم من عدم وجود أسباب عقلية أو حسية أو صحية تمنع ذلك . وعدم القدرة على بناء علاقات شخصية مرضية مع الآخرين ، وعدم القدرة على المحافظة على هذه العلاقات إن وجدت ، و ظهور أنماط سلوكية غير مناسبة في المواقف العادية ، و مزاج عام من الكآبة والحزن ، والميل لإظهار أعراض جسمية ، وآلام ، أو مخاوف مرتبطة بمشكلات شخصية ومدرسية .

اضطرابات الكلام: هي خلل في واحد أو أكثر من اضطرابات الصوت : التي تعني غياب أو خلل في إنتاج الصوت بنوعية معينة أو شدة معينة أو علو معين ، مثل الخنقة الأنفية والبعثة الشديدة ، أو اضطرابات النطق : وهي خلل في إنتاج أصوات الكلام ، ويشمل الإبدال والإضافة والحذف والتشويه ، أو اضطرابات الطلاقة : وهي خلل في التعبير اللفظي يظهر على شكل تغير في معدل الكلام وإيقاعه ، مثل التأتأة والكلام بسرعة فائقة .

اضطرابات اللغة: هي خلل أو شذوذ في تطور أو نمو فهم واستخدام الرموز المنطوقة والمكتوبة للغة ، والاضطراب يمكن أن يشمل أحد أو جميع جوانب اللغة التالية : (شكل اللغة) الأصوات ، التراكيب ، القواعد (محتوى اللغة) المعنى . (الاستخدام الوظيفي للغة) الاستخدام العملي للغة في المواقف المختلفة .

الإعاقة: وفقاً للقانون الفلسطيني لحقوق المعوقين رقم (٤) للعام ١٩٩٩ هي : «إصابة الشخص بعجز كلي أو جزئي ، خلقي أو غير خلقي ، وبشكل مستمر في أي من حواسه أو قدراته الجسدية أو النفسية أو العقلية إلى المدى الذي يحد من إمكانية تلبية متطلبات حياته العادية في ظروف أمثاله من غير المعوقين» .

الإعاقة الحركية:

هو الشخص الذي لديه عائق جسدي يمنعه من القيام بوظائفه الحركية بشكل طبيعي نتيجة مرض ، أو إصابة أدت إلى ضمور في العضلات ، أو فقدان في القدرة الحركية أو الجسمية ، أو كليهما معاً في الأطراف العليا أو السفلى ، أو إلى اختلال في التوازن الحركي ، أو بتر في الأطراف مما يستدعي الحاجة إلى برامج طبية ونفسية وتربوية ومهنية لمساعدته في تحقيق أهدافه الحياتية والعيش بأكبر قدر من الاستقلالية .

الإعاقة العقلية:

انخفاض ملحوظ في مستوى الأداء الوظيفي العقلي الذي يقل عن متوسط الذكاء بانحرافين معياريين ويصاحبه خلل في السلوك التكيفي ويظهر في مراحل العمر النمائية منذ الميلاد وحتى الثامنة عشر .

الأهداف بعيدة المدى : هي سلوك متوقع يمكن ملاحظته وقياسه وتحقيقه خلال فصل دراسي أو سنة دراسية أو أكثر من خلال تنفيذ خطة تربوية فردية .

الأهداف قصيرة المدى : هي سلوك متوقع من الطالب يمكن ملاحظته وقياسه وتحقيقه خلال فترة زمنية قصيرة من خلال تنفيذ الخطة التعليمية الفردية .

بطء التعلم:

الطفل بطيء التعلم هو الطفل الذي يتصف بانخفاض في قدراته العقلية ، مما يترتب على ذلك صعوبات في التحصيل الدراسي ، وتتراوح نسبة ذكائه بين (٧٠-٨٤) على اختبار ذكاء فردي (اختبار وكسلر مثلاً) ، وفي جميع الأحوال لا ينبغي الاعتماد على نسبة الذكاء كأساس وحيد للتشخيص ، ومن الضروري دعم التشخيص من خلال جانب التحصيل الدراسي الذي يشير إلى وجود تدنٍ واضح في جميع المواد الدراسية مقارنةً مع أقرانه الذين يماثلونه في العمر الزمني والجوانب النفسية والاجتماعية والطبية .

التأهيل:

عملية منسقة لتوظيف الخدمات الطبية ، والاجتماعية ، والنفسية ، والتربوية ، والمهنية ، لمساعدة الشخص المعوق في تحقيق أقصى درجة ممكنة من الفاعلية الوظيفية ، بهدف تمكينه من التوافق مع متطلبات بيئته الطبيعية والاجتماعية ، وكذلك تنمية قدراته للاعتماد على نفسه وجعله عضواً منتجاً في المجتمع ما أمكن ذلك .

التربية الخاصة:

يقصد بالتربية الخاصة مجموعة البرامج والخطط والاستراتيجيات المصممة خصيصاً لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة ذوي الإعاقة ، وتشتمل على طرائق تدريس وأدوات وتجهيزات ومعدات خاصة بالإضافة إلى خدمات مساندة .

تعديل السلوك:

هو عملية منظمة تهدف إلى تعزيز سلوك مرغوب فيه وتنميته ، أو تشكيل سلوك غير موجود أو تخفيض أو إيقاف سلوك غير مرغوب فيه .

التعليم الجامع:

وفق تعريف اليونيسكو هو التعليم الذي يتيح فرصاً تعليمية متكافئة لكل الطلبة ، وإيجاد السبل الكفيلة لدمجهم في التعليم المدرسي مهما تباينت احتياجاتهم ، والعمل على تلبية الاحتياجات التعليمية الخاصة لمن يحتاجونها .

التفوق والموهبة:

قدرة بارزة أو استعداد متميز في مجال أو أكثر من مجالات الذكاء، أو التفكير الإبداعي، أو التحصيل الدراسي، أو المهارات والقدرات الخاصة كالخطابة، والشعر، والرسم، والأشغال اليدوية، والرياضة البدنية، والتمثيل المسرحي، أو القدرة القيادية... الخ. وغالبا ما يكون أداء الطالب المتفوق والموهوب في المجالات السابقة متميزا عن زملائه الذين يماثلونه في العمر الزمني.

الخطة التربوية الفردية: هي خطة تصمم بشكل خاص لطالب معين لكي تقابل حاجاته التربوية، بحيث تشمل كل الأهداف المتوقع تحقيقها وفق معايير معينة وفي فترة زمنية محددة.

الخطة التعليمية الفردية: هي الجانب التنفيذي للخطة التربوية الفردية، فبعد إعداد الخطة التربوية الفردية تكتب الخطة التعليمية الفردية التي تتضمن الأهداف التعليمية العامة، وتتفرع منها الأهداف الفرعية الخاصة المراد تحقيقها خلال الفترة الزمنية المحددة والواضحة، وفق احتياجات الطالب المستهدف في غرفة المصادر، ومراعاة نسبة النجاح المتوقعة.

الدمج: تعليم الأشخاص ذوي الإعاقة في المدارس العادية مع أقرانهم، وإمدادهم بالخدمات الخاصة إذا لزم الأمر وإعدادهم للعمل في المجتمع.

ذوو الاحتياجات الخاصة: يقوم هذا المصطلح على أساس أن في المجتمع أفراداً يختلفون عن عامة أفراد المجتمع، ويعزو المصطلح السبب في ذلك إلى أن لهؤلاء الأفراد احتياجات خاصة يتفردون بها دون سواهم، وتمثل تلك الاحتياجات في برامج أو خدمات أو طرائق أو أساليب تدريس أو أجهزة وأدوات أو تعديلات تستوجبها كلها أو بعضها ظروفهم الحياتية، وتحدد طبيعتها وحجمها ومدتها الخصائص التي يتسم بها كل فرد، ويشمل المصطلح ذوي الإعاقة والموهوبين.

صعوبات التعلم: اضطرابات في واحدة أو أكثر من الوظائف النفسية الأساسية التي تشمل فهم اللغة المكتوبة أو اللغة المنطوقة واستعمالها، وتظهر في اضطرابات السمع أو التفكير أو الكلام أو القراءة أو الكتابة أو الحساب، وكلها لا تعود إلى أسباب تتعلق بالإعاقة العقلية أو السمعية أو البصرية وغيرها.

غرفة المصادر: غرفة صفية ملحقة بالمدرسة العادية تكون مجهزة بما يلزم من وسائل والعباب تربوية و أثاث مناسب وتداوم بها معلم/ة التربية الخاصة. ويعتبر دوام الطلبة في غرفة المصادر هو دوام جزئي في مادتي اللغة العربية والرياضيات (المهارات الأساسية الثلاثة)، أما باقي الحصص فتكون في الصف العادي، ويقوم معلم/ة التربية الخاصة المدرب بتقييم الطلبة وبناء خطط تربوية فردية لكل طالب تنسجم في خطوطها مع قدرات الطالب واحتياجاته، ومن الممكن أن يأتي الطلبة لغرفة المصادر بشكل فردي أو مجموعات صغيرة.

الكفيف جزئياً أو ضعيف البصر: الأفراد الذين لا زالت لديهم بقايا بصرية تسمح بالتعلم ولكن بإضافة معينات وتعديلات تربوية تسهل العملية التعليمية.

الكفيف كلياً:

هو الشخص الذي يستطيع تمييز الضوء من الظلمة فقط والذي يتعلم من خلال برايل دون استخدام البصر (الشخص الذي لا يستطيع القراءة أو الكتابة إلا بطريقة برايل) .

مدرسة التربية الخاصة: هي مؤسسة تعليمية أهلية أو أجنبية غير حكومية مرخصة يؤسسها أو يرأسها أو يديرها أو ينفق عليها فرد أو أفراد، أو جمعيات أو هيئات فلسطينية أو أجنبية تختص بتأهيل الطلبة ذوي الإعاقة وتربيتهم، بحيث توفر لهم برامج تعليمية وتربوية نوعية تلبي احتياجاتهم التأهيلية والمعرفية والنفسية وتلتزم بتعليمات الترخيص حسب قوانين وزارة التربية والتعليم العالي، وتضم: مدارس الإعاقة السمعية، والبصرية، والذهنية، والحركية، وصعوبات التعلم.

مراكز المصادر/ التربية الخاصة: تقوم مراكز المصادر بتقديم الخدمات المساندة والتسهيلات من إرشاد نفسي واجتماعي، وعلاج نطق ولغة، وعلاج وظيفي، وعلاج طبيعي، وتربية خاصة للطلبة ذوي الإعاقة من خلال فريق متخصص ومتنقل يعمل على تقييم الطلبة وإعداد الخطط التربوية والتأهيلية بناءً على احتياجاتهم لمساعدتهم على الدمج الأمثل، وتدريب الأهل أو المعلمين على هذه الخطط.

المرشد التربوي : شخص متخصص ومتفهم يشعر بالأمان، يمكنك التوجه إليه للاستشارة إذا واجهتك أي مشكلة أو ضائقة.

معلم غرفة المصادر: هو معلم/ة يحمل شهادة في التربية الخاصة أو التربية الابتدائية أو علاج النطق ومؤهل/ة للعمل مع الطلبة ذوي الإعاقة الذهنية في المدارس التي يوجد بها غرفة مصادر أو صف مدمج، حيث يقوم بجمع المعلومات عن الطلبة وتقييمهم وإعداد الخطط التربوية الفردية، وتدريب الطلبة على المهارات الثلاثة: القراءة، والكتابة، والحساب. وإكسابهم المهارات الإدراكية المعرفية.

المعوق : كل شخص مصاب بقصور كلي أو جزئي بشكل مستديم في قدراته الجسمية أو الحسية أو العقلية أو التواصلية أو التعليمية أو النفسية إلى المدى الذي يقلل من إمكانية تلبية متطلباته العادية في ظروف أمثاله من غير المعوقين.

العينات البصرية : هي وسائل تستخدم بغرض الاستفادة مما تبقى للطلبة من قدرات بصرية. مثل ماكينة برايل، مكبر خط، تلسكوب، جهاز ابكس للرياضيات، العصا البيضاء... وأخرى.

العينات السمعية : هي وسائل تستخدم بغرض الاستفادة مما تبقى للطلبة من قدرات سمعية. مثل السماعات الطبية، جهاز FM system، وأخرى.

المنهج الدراسي : هو خطة تصف الوسائل اللازمة للوصول إلى أهداف تعليمية معينة. فالمنهج هو الخبرات التعليمية المخططة والموجهة والنتائج المرغوب فيها، ثم يصاغ من خلال إعادة بناء المعلومات والخبرات المنظمة تحت إشراف المدرسة بهدف تأهيل الدارس ومساعدته على النمو والمشاركة الاجتماعية.

الفصل الثالث

(برنامج غرفة المصادر)



تبنّت وزارة التربية والتعليم العالي الفلسطينية الاهتمام بالطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في العام ١٩٩٥ من خلال تبني عدّة برامج، منها: التعليم الجامع أو الشامل Inclusive Education، وبرنامج مركز المصادر Resource Center، وبرنامج غرف المصادر Resource Rooms حيث تم إنشاء ٣٦ غرفة مصادر موزعة على ١٨ مديرية تربية والتعليم في فلسطين بدعم وتعاون من المؤسسة السويدية للإغاثة الفردية، وبلغ عدد غرف المصادر لغاية عام ٢٠٠٩ خمسين غرفة مصادر بعضها بدعم من الأهالي، والآخر من المجتمع المحلي لتقديم الدعم والمساندة للطلبة ذوي الاحتياجات الذين لديهم مشكلات تعليمية وإعاقات تحول دون تعلمهم في الصف العادي. وتجاوز العدد ٨٨ غرفة حتى عام ٢٠١٣، وتقوم على:

- تقديم برامج فردية للطلبة ذوي المشكلات التعليمية (إعاقة عقلية بسيطة، صعوبات تعلم، بطء تعلم).
- تقديم الدعم، والمشورة، والنصح من قبل معلم المصادر لزملائه المعلمين لدعم هذه الفئة من الطلبة.
- تقديم الدعم والإرشاد لأولياء الأمور للتعامل مع أبنائهم من أجل المتابعة البيتية.
- تقديم الدعم النفسي والاجتماعي للطلبة.

مبررات وجود غرفة المصادر:

- ١ قلة الخدمات الأكاديمية المقدمة لهؤلاء الطلبة فنياً وبشرياً ومادياً داخل المدرسة.
- ٢ الاتجاه التربوي الحديث نحو تقديم الخدمات التأهيلية لهؤلاء الطلبة في المجتمع، لجعلهم أشخاصاً منتجين من خلال مساعدتهم على التكيف الاجتماعي وتقدير الذات والقدرة على التواصل مع الآخرين.
- ٣ زيادة عدد الطلبة الذين يحتاجون إلى دعم أكاديمي في المهارات الإدراكية والمعرفية والمهارات الأساسية في اللغة العربية والرياضيات بشكل فردي وضمن برنامج تعليمي يلبي احتياجاتهم التعليمية.

معايير اختيار المدارس لفتح غرف المصادر فيها:

- ١ مدرسة أساسية تحتوي على الصفوف الأساسية (١-٤) على الأقل، أما المدارس التي لا يتواجد فيها صفوف أساسية للمرحلة الدنيا فيتم العمل مع الطلبة لغاية الصف السادس.
- ٢ توفر غرفة صفية قريبة من المرافق العامة في المدرسة.
- ٣ قرب هذه المدرسة من مدارس أساسية أخرى.
- ٤ وجود مرشد تربوي في المدرسة.
- ٥ توفر تسهيلات بيئية أو فيزيقية.

من حيث البيئة والموقع والشكل:

- ١ الموقع : أن يكون الموقع بين الصفوف التي تخدمها أو بجوارها وقريبة من المرافق العامة .
- ٢ المساحة : أن لا تقل عن غرفة الدراسة العادية ، ويفضل أن تكون أكبر بحيث تكون مناسبة تسمح للطلبة بحرية الحركة وممارسة الأنشطة المتنوعة ، ويستحسن أن تتراوح مساحتها بين ٣٠-٤٨ متر مربع .
- ٣ البيئة الصفية : مراعاة ما يلي :
 - منظرها جميل و منظمة بشكل جذاب ، ونظيفة ومرتبة .
 - إجراء الصيانة اللازمة للغرفة .
 - دهان الغرفة بدهان الزيت لون أزرق فاتح .
 - فرش الأرضية بموكيت لونه أزرق سماوي غامق .
 - لصق قطع من لباد لونه أزرق فاتح لتعليق الوسائل التربوية بأبعاد (١,٥ × ١,٥) متر .
 - تركيب ستائر بيضاء اللون .

من حيث المحتويات:

- ١ أثاث خشبي ، ويشمل :
 - طاولة طالب خاصة متعددة الارتفاع (متحركة) عدد ٧ (اللون أزرق فاتح)
 - كرسي طالب عدد ٧ بلون الطاولة نفسه .
 - كرسي معلم + طاولة .
 - طاولة كمبيوتر .
 - خزانة رفوف مكتبة باللون نفسه عدد ٢ .
- ٢ أجهزة ، وتشمل :
 - جهاز حاسوب .
 - طابعة + سكاير + ماكينة تصوير + جهاز تلفاز وفيديو وجهاز عرض فوق رأسي ومسجل وشاشة عرض .
 - مروحة + مدفأة أو مكيف .
- ٣ أدوات ووسائل ، وتشمل :
 - ألعاب تربوية .
 - وسائل تعليمية .
 - قرطاسية .
 - كتب متنوعة .
 - الحقيبة الموسيقية .
 - جهاز لتجليد بطاقات الحروف والأعداد وغيرها من الوسائل .
 - مرآة مستطيلة .
 - سبورة ثابتة وأخرى متحركة .

٤ الزوايا التعليمية، وتشمل :

- زاوية القوانين الصفية : تحتوي على القوانين الصفية اليومية .
- زاوية مفاهيم الزمان والمكان : دائرة الأيام ، دائرة الفصول الأربعة ، دائرة الاتجاهات
- زاوية اللغة العربية : تحتوي على القراءة ، والكتابة ، والتهجئة والإملاء والوسائل التعليمية ذات العلاقة .
- زاوية الرياضيات : تحتوي على العمليات الحسابية والتقنية والوسائل التعليمية ذات العلاقة .
- زاوية التكنولوجيا : تحتوي جهاز الحاسوب وتدريباته في المواد الدراسية ، والتلفاز ، والفيديو والإنترنت .
- زاوية المكتبة : تحتوي على كتب مدرسية ، وقصص ، وبعض المراجع ذات العلاقة ، وكتب تناسب مستوى الطلاب في الغرفة .
- زاوية الألعاب والوسائل التربوية . تستخدم حسب الحاجة
- زاوية إبداعات الطلبة ونتائجهم : تحتوي على بعض أعمال الطلبة
- زاوية الدراما والمسرح والموسيقى : تحتوي على بعض الأدوات ذات العلاقة

٥ الملفات ، وتشمل :

أولاً : ما يتعلق بالطلبة : يجب أن يتوفر لكل طالب ملفان : الملف الأول ملف الطالب والثاني أوراق العمل .

أ- ملف الطالب ، ويحتوي على :

- التقارير الطبية إن وجدت .
- دراسة الحالة .
- أداة التقييم التربوية .
- الخطط التربوية والتعليمية الفردية .
- التقرير التربوي (الفصلي والسنوي) .
- نماذج أخرى (نقاط القوة والضعف - ملاحظات لجنة الدعم والتحويل - تفرغ أداة التقييم - موافقة ولي أمر الطالب - المتابعة اليومية) .

ب- ملف أوراق العمل : ويحتوي على أوراق عمل اللغة العربية والرياضيات

ثانياً : ملفات خاصة بمعلم غرفة المصادر :

- ملف الصادر والوارد : ويحتوي على الكتب الرسمية .
- دفتر التحضير اليومي .
- ملف للأنشطة : (نشاطات غرفة المصادر - يوم المعاق - رحلات مدرسية - لجنة أصدقاء طلبة غرفة المصادر) .
- ملف دورات تدريبية وورشات عمل : (عمل تقرير عن كل دورة تدريبية يتم حضورها خارج المدرسة أو داخلها)
- ملف للزيارات : (زائرو الغرفة من المدرسة أو من خارجها ، أو من مؤسسات)
- ملف محاضرات اجتماعات : (إدارة ، أهل ، مرشدة ، وزارة ، مديرية ، مؤسسات . . . الخ)
- ملف تفعيل أولياء الأمور (برنامج زيارات الأهل ، اجتماعات ، أنشطة وفعاليات)
- ملف قاعدة البيانات .
- ملف إنجازات معلم غرفة المصادر .



الفصل الرابع القضور الغبار

(آليات عمل غرفة المصادر وإجراءاتها)



أولاً- معايير اختيار طلبة غرفة المصادر

- أن يكون ملتحقاً بالمدرسة التي يتواجد فيها برنامج غرف المصادر أو من مدارس مجاورة .
- أن يكون أحد طلبة الصفوف من الأول الأساسي وحتى الرابع الأساسي . أو طلبة الخامس والسادس إذا كانت المدرسة لا يتوافر فيها صفوف المرحلة الأساسية الدنيا، على أن يكون قبول الطلبة من الصف الأول الأساسي لمن يتضح لديهم إعاقة ذهنية بسيطة أو بوجود تقرير يشير إلى وجود هذه الإعاقة .
- لديه ضعف أو مشكلات في المهارات الأساسية في اللغة العربية والرياضيات تحول دون تعلمه في الصف .
- أن يكون لديه تقرير طبي أو تشخيص من مختص معتمد يبين حاجته لغرفة المصادر لبعض الحالات .
- تعطى الأولوية في الاختيار لمن لا يمتلك المهارات الأساسية للقراءة والكتابة والرياضيات للصفوف الثاني والثالث والرابع .
- أن لا يتجاوز عمر الطالب القوانين المعمول بها حسب بنود قانون التحاق الطلبة في التعليم العام .

ثانياً- مراحل عمل غرفة المصادر

١- التهيئة (الإعداد والتحضير):

- في بداية العام الدراسي وبعد انتظام الطلبة في صفوفهم يقوم معلم/ة غرفة المصادر بعقد لقاء تعريفى للإدارة المدرسية والهيئة التدريسية للتعريف بآلية العمل والتعاون داخل غرفة المصادر و المعايير المعتمدة في اختيار الطلبة المرشحين للعمل معهم خلال العام الدراسي .
- تحديد مسؤوليات كل طرف من أطراف العملية التعليمية المتصلة بغرفة المصادر، ويتم التركيز على ما هو مطلوب من معلمي المرحلة الأساسية من تحديد نقاط الضعف والقوة ضمن نموذج نقاط الضعف والقوة. (ملحق رقم ١٨)
- يقوم معلم غرفة المصادر بحضور حصص للصفوف المستهدفة بهدف تجميع بيانات أولية حول الطلبة الذين يمكن أن يكونوا مرشحين لغرفة المصادر .
- مراجعة سجلات الطلبة ونتائجهم المدرسية للعام السابق لتحديد أعداد الطلبة المرشحين للصف .
- جمع معلومات أولية عن الطلبة في الصفوف وبالتعاون مع معلم الصف العادي .
- يقوم معلم الصف بتحديد نقاط القوة والضعف لهؤلاء الطلبة من خلال استمارة المهارات الأساسية للغة العربية والرياضيات .
- يقوم معلم غرفة المصادر بتجهيز الغرفة والأدوات المناسبة لتطبيق الأداة التقييمية .

٢- تطبيق الأدوات الأكاديمية التشخيصية والتقييمية (المرشد التربوي ومعلم المصادر):

أداة التقييم التربوي القبلي ملحق رقم (٨):

- يقوم كل من معلم غرفة المصادر والمرشد التربوي بتحديد الطلبة بعد أخذ المعلومات الأولية حول الطلبة المرشحين لغرفة المصادر .

- يتم تهيئة الأجواء الملائمة للبدء بتطبيق أداة دراسة الحالة ، ثم يقوم المرشد التربوي بتطبيقها لتحديد المشاكل النفسية والاجتماعية المؤثرة على أداء الطلبة المرشحين لغرفة المصادر .
- يقوم معلم غرفة المصادر بتطبيق أداة التقييم الأكاديمية لتحديد المشاكل الأكاديمية في المهارات الأساسية في اللغة العربية والرياضيات .
- يقوم كل من معلم غرفة المصادر والمرشد التربوي بتعبئة نموذج الخطة التربوية تمهيدا لانعقاد لجنة الدعم والتحويل لدراساتها وإقرارها .

٣- لجنة الدعم والتحويل:

وتتكون من : مدير المدرسة ، ومعلم المصادر ، والمرشد التربوي ، ومعلم اللغة العربية والرياضيات .
ويتمثل دورهم في الآتي :

- تحديد الفئات المستهدفة لغرفة المصادر وذلك من خلال مناقشة تقرير معلم المصادر لتحديد الطلبة الذين يمكن أن تنطبق عليهم شروط التربية الخاصة ومعاييرها ، وتحليله وربطه بالمعلومات المقدمة من باقي أعضاء لجنة التحويل .
- التعاون والتشارك في تحديد آلية متابعة الطلبة المرشحين لغرفة المصادر ، واتخاذ قرارات تتعلق بوضع هؤلاء الطلبة داخل المدرسة .
- تحمل المسؤولية في اتخاذ أي قرار يمكن أن يصدر عن اللجنة .
- تحديد الفئات المستهدفة للمرشد التربوي وذلك بعد خضوع الطالب/ة لدراسة الحالة التي يطبقها المرشد/ة التربوي/ة والتي تهدف إلى تحديد احتياجات الطالب ، ووضع خطة علاجية تستند إلى الملاحظات المقدمة من لجنة الدعم والتحويل ونتائج تحليل دراسة الحالة .
- تحديد الفئات المستهدفة للمعلم من خلال عدة محاور ، أهمها : ملاحظات معلم الصف ونتائج أداة التقييم وتقرير المرشد/ة التربوي/ة ، وبالتالي يمكن أن تتم المساعدة في تحديد بنود الخطة العلاجية داخل الصف العادي حيث تصلح هذه الخطة للطلبة الذين يعانون من مهارات أكاديمية ضمن مستوى صفهم أو أقل بقليل ، ويحتاجون إلى دعم من قبل معلم الصف العادي .
- أخذ موافقة ولي الأمر على الاندماج في المصادر وإطلاعه على البرنامج الداعم للطلاب وتوضيح دوره في إنجاح البرنامج الذي تم الاتفاق عليه من قبل لجنة الدعم والتحويل ملحق نموذج موافقة ولي الأمر رقم (٤) .
- توثيق ما تم إقراره من قبل اللجنة من خلال تعبئة النموذج الخاص وتوقيعه لإقرار آليات العمل والمتابعة من كافة الأطراف المعنية وتحمل مسؤولياتها . (نموذج ملاحظات لجنة الدعم والتحويل : ملحق رقم ٢)

٤- اجتماع أولياء الأمور

- حضور الاجتماع الذي يعقده معلم غرفة المصادر بهدف مناقشة ملحوظات لجنة الدعم والتحويل المتعلقة بأبنائهم .
- التركيز على أهمية دور الوالدين للتعاون مع المدرسة في معالجة المشاكل الأكاديمية لدى أبنائهم .
- التعاون مع معلم غرفة المصادر في تنفيذ الخطة التربوية الفردية للطلاب .
- المتابعة البيتية لأبنائهم وعمل زيارات صافية متكررة للاطمئنان على مدى تحسن أبنائهم وتقديمهم وتوثيق هذه الزيارات ضمن نموذج متابعة ولي الأمر لغرف المصادر (ملحق رقم ١٤) .

- توقيع استمارة موافقة ولي أمر الطالب والتي تنص على موافقة التحاق ابنه بغرفة المصادر في حال تبين أن لديه مشاكل أكاديمية .
- يتابع أولياء الأمور توصيات لجنة الدعم والتحويل وملحوظاتها حول التطور الأكاديمي لأبنائهم .

ثالثاً- آلية العمل داخل غرفة المصادر

الخطة التربوية الفردية: ملحق رقم (٣)

أهمية الخطة التربوية الفردية :

- الترجمة الفعلية لجميع إجراءات التشخيص الأكاديمي التي أجريت للطالب لمعرفة نقاط القوة والاحتياج (الضعف) لديه .
- تعد بمثابة وثيقة مكتوبة تؤدي إلى حشد الجهود التي يبذلها ذوو الاختصاصات المختلفة لتربية الطالب ذي التحصيل الأكاديمي المتدني ويندرج ضمن الفئة المستهدفة .
- تعمل على إعداد برامج سنوية للطالب في ضوء احتياجاته الفعلية .
- ضمان لإجراء تقييم مستمر للطالب واختيار الخدمات المناسبة في ضوء ذلك التقييم .
- تعمل على تحديد مسؤوليات كل مختص فيما يتعلق بتنفيذ الخدمات التربوية الخاصة .
- تؤدي إلى إشراك والدي الطالب في العملية التربوية كأعضاء فاعلين في دعمها .
- تعمل بمثابة محك للمساءلة عن مدى ملاءمة الخدمات المقدمة للطالب وفعاليتها .

أهداف الخطة التربوية الفردية: تسعى الخطة التربوية الفردية إلى تحقيق الأهداف التالية:

- ضمان حق الطالب في الخدمات التربوية والخدمات المساندة التي تلبى جميع احتياجاته الخاصة من خلال اتباع الإجراءات العملية المنصوص عليها في الخطة .
- ضمان حق الأسرة في تلقي الرعاية المناسبة لابنها .
- تحديد نوعية الخدمة التربوية وكميتها ، والمساندة المطلوبة لاحتياجات كل طالب على حدى .
- تحديد الإجراءات الضرورية لتقديم الخدمات التربوية والخدمات المساندة لكل طالب على حدى .
- تحقيق التواصل بين الجهات المعنية لخدمة الطالب والأسرة لمناقشة وضع القرارات المناسبة والمتعلقة باحتياجات الطالب .
- تقييم مدى تقدم الطالب في البرنامج .

مكونات الخطة التربوية الفردية: ينقسم محتوى الخطة التربوية الفردية إلى قسمين رئيسيين:

القسم الأول:

- المعلومات العامة عن الطالب .
- فريق العمل . (أعضاء لجنة الدعم أو التحويل)

القسم الثاني:

- قرار لجنة الدعم أو التحويل .
- أداة التقييم التربوية .
- تقرير اللجنة عن المهارات الأكاديمية .
- تقرير اللجنة عن القدرات الحسية .
- الأهداف التعليمية الناتجة عن أداة التقييم التربوية وتكون أهداف عامة توضح فيها المهارات التي سيتم العمل عليها بعنوان عام مقترن بالفترة الزمنية اللازمة لتنفيذها خلال الفصل الدراسي الأول أو الثاني .
- موافقة ولي الأمر على اندماج ابنه في غرفة المصادر .

الاعتبارات الأساسية في الخطة التربوية الفردية:

- يجب إعداد خطة تربوية فردية لكل طالب من الفئات المستهدفة مع بداية كل فصل دراسي .
- يجب الاستفادة من جميع الإمكانيات المادية والبشرية والمكانية والوسائل والأساليب اللازمة لإنجاح الخطة التربوية الفردية .
- يجب أن يتم إعداد الخطة التربوية الفردية بناء على نتائج التشخيص الأكاديمي لكل طالب وفق نموذج التقييم التربوي .
- يجب أن تعتمد عمليات الخطة التربوية الفردية على الوصف الدقيق المكتوب للبرنامج التعليمي .
- يجب أن يتم إعداد الخطة التربوية الفردية بناء على احتياجات الطالب المحددة في مستوى أدائه الحالي .
- يجب أن تعتمد الخطة التربوية الفردية على عمل لجنة الدعم والتحويل ومن له علاقة .
- يجب مشاركة الأسرة في تقديم الدعم والمتابعة في جميع مراحل الخطة .
- يجب أن يرتبط عمل الخطة التربوية الفردية بفترة زمنية محددة لإنجازه .
- يجب أن تخضع الخطة التربوية الفردية للتقويم التكويني المستمر والنهائي .

الخطة التعليمية الفردية: ملحق رقم (5)

1- مكونات الخطة التعليمية الفردية:

- أ) معلومات عامة عن الطالب .
- ب) الهدف التعليمي العام .
- ج) الفترة الزمنية المحددة لتحقيق الهدف (بدايته ونهايته) .
- د) الأهداف التعليمية الفرعية
- هـ) الوسائل والمواد اللازمة لتحقيق الهدف الفرعي .
- و) الأساليب التعليمية وفق طرق تعديل السلوك ويتم ذلك من خلال :

- تهيئة الطالب للمهمة التعليمية وجذب انتباهه .
- تقديم المهمة للطالب كما هي ، فإذا تمكن من أدائها ينتقل المعلم لمهمة أخرى ، أما إذا لم يتمكن فعلى المعلم تكملة بقية الخطوات .
- مساعدة الطالب في أداء المهمة مع تقديم المساعدة الإيجابية وتعزيزه .
- مساعدة الطالب لفظياً وتعزيزه إذا لم تنجح الخطوات السابقة .
- مساعدة الطالب المساعدة الجسمية إذا لم تنجح الخطوة السابقة .
- تكرار المهمة من أجل تثبيت عملية تعلم المهارة .
- تمثيل تقدم الطالب برسم بياني من خلال نموذج المتابعة اليومي .

٢- الأساليب المتبعة في تعليم الطلبة في غرفة المصادر: منها:

- سرد قصة .
- التوجيه اللفظي .
- الإيحاءات والدراما والموسيقى .
- الحوار والنقاش .
- المحاكاة والنمذجة .
- اللعب .
- الخبرة المباشرة .

٣- بعض المعايير الهامة للعمل في غرفة المصادر:

- استخدام أسلوب التعلم الفردي ، أو أسلوب المجموعات الصغيرة المتجانسة ، حيث يتم إعداد خطة تربوية لكل طالب حسب قدراته واحتياجاته أو وفق احتياجات المجموعة .
- عودة الطالب إلى صفه العادي بقية اليوم الدراسي بعد الانتهاء من برنامجه المعد له في غرفة المصادر ، وفقاً لمفهوم الدمج في الصفوف العادية .
- يتلقى الطالب الخبرات التعليمية في غرفة المصادر وفق مجموعة من الاستراتيجيات التي تناسب الطلبة لضمان اكتساب الطلبة المهارات بشتى الطرق والأساليب .
- يتلقى الطالب في غرفة المصادر المعارف والخبرات التعليمية المكيفة بما يتناسب وحاجات الطالب ومدى الصعوبة التي يعاني منها .
- بناء جسور من المحبة والألفة والتقارب بين معلم غرفة المصادر والطالب لضمان تقبل الطلبة له ، وتحسن وضعهم النفسي والتعليمي وبالتالي رفع تقدير الذات لديهم .
- العمل على تحسين جميع جوانب الشخصية للطالب من الناحية الاجتماعية والسلوكية والمعرفية أثناء تواجده في غرفة المصادر .
- العمل على رفع مستوى تقدير الذات لدى الطلبة في غرفة المصادر ورفع معنوياتهم وثقتهم بأنفسهم وأمام أقرانهم .
- متابعة طلبة غرفة المصادر في الصفوف باستمرار وتقديم التقرير المناسب .

- التركيز على نقاط القوة في الجانب السلوكي لدى الطالب واستغلال ذلك الجانب في تحسين تعلمهم وإهمال نقاط الضعف لديهم لإطفائها في المستقبل أو علاجها إذا كانت ذات تأثير مباشر على أدائه وتستدعي التدخل المباشر.
- العمل ضمن فريق واحد متكامل في تحسين مستوى الطلبة في غرفة المصادر من الناحية الأكاديمية والاجتماعية.

٤- مرحلة التطبيق وتنفيذ الخطط:

البرنامج الأسبوعي وتحديد حصص المتابعة وبناء المجموعات

- يتم اعتماد البرنامج الأسبوعي وإقراره بعد تحديد مجموعات العمل للطلبة داخل غرفة المصادر، على أن يكون عدد الحصص ما بين 20-24 حصة واعتماد 4 حصص لمتابعة الطلبة داخل الصف العادي.
- يراعى في البرنامج احتياج الطالب وانسجামه مع المجموعة التي سيشترك فيها وتوافق الأهداف الخاصة بينهم.
- يمكن اعتبار الطالب وحده مجموعة واحدة مستقلة .
- عند إعداد البرنامج يجب مراعاة حاجة الطالب في المجال الإدراكي المعرفي أو المجال الأكاديمي في اللغة العربية وفي الرياضيات وفق الأهداف العامة المرصودة في الخطة التربوية الفردية .

تقسيم الطلبة في المصادر

يتم تقسيم طلبة غرفة المصادر إلى مجموعات حسب احتياجاتهم المتوافقة ما أمكن، ورصدهم في قوائم تبعا لنتائج أداة التقييم التربوية الفردية، ويرمز لكل مجموعة بالرمز (م^٣)، حيث م تعني: مجموعة، وتعني س: رقم المجموعة الذي يمثل عدد الطلبة فيها، ويقابلها أسماء الطلبة الذين تم وضعهم في مجموعة واحدة بناء على التوافق والانسجام في الأهداف التعليمية (قد يكون في المجموعة الواحدة طالب واحد أو طالبان أو ثلاثة طلاب أو أربعة طلاب أو خمسة طلاب)، نحو:

١ م : _____ (مجموعة من طالب واحد فقط ، ويكتب اسمه في الفراغ)

٢ م : _____ و _____ (مجموعة من طالبين ، ويكتب اسمهما في الفراغ)

٣ م : _____ و _____ و _____ (مجموعة من ثلاثة طلاب)

٤ م : _____ و _____ و _____ و _____ (مجموعة من أربعة)

٥ م : _____ و _____ و _____ و _____ و _____ (مجموعة من خمسة . . .)

تحديد المواد: لغة عربية أو رياضيات أو معرفي لكل مجموعة: أمور يجب مراعاتها عند تحديد الحصص:

- إن الطلبة الذين يعانون من تدنٍ في قدراتهم أو مهاراتهم الأكاديمية يمكن إرجاعها لأكثر من سبب تعود إلى مدى قدراتهم العقلية، ووقت تليبيتها، والعمليات العقلية وكفاءتها. فإذا كانت القدرات العقلية والمهارات المتعلقة بها والعمليات العقلية ملائمة للعمر الزمني للطلاب يكون التدني في تحصيله خارجاً عن حيز نفسه، وتكون البيئة المحيطة به هي المؤثر الأهم في تدني التحصيل، مثل: المشكلات الاجتماعية التي تحيط بأساليب التربية والتعامل والتدريس فهي المؤثرة المباشرة في تحصيله الأكاديمي. أما إذا توفرت البيئة المحيطة اللازمة فإن الطالب يتأثر بها تلقائياً، ويسمى حينها متأخراً دراسياً حسب القدرات والمهارات والعمليات العقلية ويصبح الأمر بحاجة إلى علاج أعمق مما لو كان التدخل سريعاً ومبكراً؛ ولهذا ينادى بالتدخل المبكر في مرحلة رياض الأطفال والصف الأول.
- يتم إعطاء الطالب فرصة تلقي التعليم في الصف الأول شأنه شأن باقي الطلبة وخاصة في الفصل الدراسي الأول على اعتبار أن هناك مهارات معرفية إدراكية في مرحلة رياض الأطفال لم تكتسب لديهم.
- في حال فقد الطالب هذه المهارات المعرفية فإنها تلقائياً ستؤثر على المهارات الأكاديمية، وتضعف من فرصة اكتسابه للمعلومات وفهمها، وتحليلها بالدرجة الطبيعية لمستوى أقرانه، إلا أنه لا يمكن الجزم بذلك فالطالب ليس خاماً ويمكنه امتلاك مهارات تجعله يلحق بزملائه وفق مستوى المهارات المعرفية التي يمتلكها وسرعة التعلم لديه.
- عند امتلاك الطالب للمهارات المعرفية يصبح بحاجة للمساندة والدعم في المجال الأكاديمي (عربي أو رياضيات، أو كليهما) وذلك ما تحدده أداة التقييم التي يتم تطبيقها على الطالب بعدما يتم الحصول على تأكيد من معلم الصف وولي الأمر حول حاجة الطالب لتشخيصه والبحث عن جذور المشكلة.
- إذا كانت المشكلة لدى الطالب في المهارات الإدراكية المعرفية جديدة فإنها تؤثر سلباً على المهارات الأخرى في اللغة العربية والرياضيات بشكل ملحوظ، وعليه: على المعلم التركيز بشكل كبير على الجانب المعرفي وبتوازن بسيط مع مهارات اللغة العربية والرياضيات. أما إذا كانت مشكلته كبيرة فيحتاج المعلم إلى تعميق المفاهيم الإدراكية المعرفية لدى الطالب ليتقنها أولاً ومن ثم يبدأ العمل على المهارات الأكاديمية الأساسية لديه.
- أما إذا كانت المشكلة في المهارات الإدراكية المعرفية بسيطة فإنه يتم العمل معه أكاديمياً في اللغة العربية أو الرياضيات أو كليهما ويتم تضمين التدخل في الجانب المعرفي مع الخطة العلاجية للضعف الأكاديمي.

تحديد عدد الحصص المتوقعة في كل مجال لكل طالب أسبوعياً:

مجموع الحصص	ملاحظات	المجالات التي قد يحتاج إليها الطالب في الوقت نفسه			عدد الحصص للمجال	حاجة الطالب حسب تقييمه
		معرفي	رياضيات	عربي		
٤ - ٣	مشكلة جديدة	----	----	----	٤ - ٣	معرفي
٥ - ٤	مشكلة متوسطة	----	١	١	٣ - ٢	معرفي
٦ - ٥	مشكلة بسيطة	----	٢	٢	٢ - ١	معرفي
٥	مشكلة بسيطة	----	٢	٢	١	معرفي
٥		٢	---	----	٣	عربي
٥		١	٢	----	٢	عربي
٤		----	٢	----	٢	عربي
٣		----	٢	----	١	عربي
٢ - ١		---	---	----	٢ - ١	عربي
٣ - ٢		----	----	----	٣ - ٢	رياضيات
٤		٢	----	----	٢	رياضيات
٤		١	----	١	٢	رياضيات
٥		١	----	٢	٢	رياضيات
١		---	----	----	١	رياضيات

مثال لتوضيح الجدول:

- إذا أظهرت نتيجة تقييم الطالب في أداة التقييم التربوي مشاكل جادة في المجال المعرفي (مفاهيم الزمان والمكان والاتجاهات . . . الخ) لطالب عمره الزمني ضمن مستوى طلبة الصف الثاني الأساسي فتعطى أولوية الحصص للمجال المعرفي بمقدار ٣-٤ حصص أسبوعياً دون إعطاء حصص في المهارات الأكاديمية للغة العربية والرياضيات التي لا يمتلكها الطالب مقارنة مع أقرانه .
- إذا أظهرت نتيجة تقييم الطالب في أداة التقييم التربوي مشاكل متوسطة في إحدى المجالات الأكاديمية (اللغة العربية أو الرياضيات أو كليهما) فيتم توزيع عدد الحصص أسبوعياً لإكساب الطالب المهارات في هذه المجالات حسب الجدول الموضح أعلاه .

فوائد وإرشادات:

- ١ معدل تحقيق الهدف من ١-٣ حصص حسب التشخيص والقدرات والمهارات للمجموعة .
- ٢ يعدل البرنامج الأسبوعي خلال الفصل الدراسي إذا لزم الأمر .
- ٣ العلاقة عكسية بين عدد الحصص للهدف وعدد الأهداف في الفصل ؛ أي أنه كلما زادت عدد الحصص للهدف الواحد قلت عدد الأهداف في الفصل الواحد، وكلما قلت عدد الحصص للهدف الواحد زادت عدد الأهداف خلال الفصل الواحد .
- ٤ يتم اعتماد البرنامج الأسبوعي من قبل مدير المدرسة .
- ٥ يتم احتساب مجموع الحصص في الفصل الواحد للمجموعة من خلال تحديد عدد الحصص الأسبوعية لكل مجال ، ومن ثم حساب الحصص اللازمة أسبوعياً وفصلياً كما في المثال الآتي :

مثال

المجال	عدد الحصص	عدد الأسابيع	المجموع	عدد الأشهر	المجموع العام / الفصل
المعرفي	٢	٤	٨	٣	٢٤
عربي	٢	٤	٨	٣	٢٤
رياضيات	٢	٤	٨	٣	٢٤
مجموع الحصص للمجموعة الواحدة					٧٢

٦ لنفترض مثلاً في الوضع المتوسط 20 حصة أسبوعياً فإن الحساب يكون كالتالي :

الشهر	الأسبوع	عدد الحصص / الأسبوع	مجموع الحصص للشهر
شباط	٤	٢٠	٨٠
آذار	٤	٢٠	٨٠
نيسان	٤	٢٠	٨٠
أيار	٣	٢٠	٦٠
مجموع الحصص في الفصل الدراسي الثاني لخمس مجموعات			٣٠٠
مجموع الحصص في الفصل الدراسي للمجموعة الواحدة $300 \div 5$			٦٠
مجموع الحصص للفصل الدراسي الواحد للمجموعة الواحدة للعربي أو الرياضيات بالتساوي			٣٠

٧ ولنفترض أيضاً أن حاجة الطلبة من تحقيق الهدف هو معدل حصتين لكل هدف فيكون مجموع الأهداف :

لغة العربية $30 \div 2 = 15$ هدفاً وهذه الأهداف فقط ترصد في الخطة التعليمية

لرياضيات $30 \div 2 = 15$ هدفاً وهذه الأهداف أيضاً ترصد في الخطة التعليمية .

- ٨ المرونة مهمة جدا في زيادة عدد الحصص أو نقصانها للمجموعة وذلك حسب حاجة الطالب وقدرته ، أو المجموعة ، وكذلك حسب بطء التعلم أو سرعته .
- ٩ تتم تجزئة الهدف إذا احتاج لأكثر من ثلاث حصص .
- ١٠ عدد الحصص المتوقعة في صف المصادر ما بين ٢٠ - ٢٤ حصة تعليمية أسبوعيا .
- ١١ عدد الحصص اللازمة لمتابعة الطلبة في الصف هي ٤ حصص ، وذلك لمتابعة الطلبة في صفهم ضمن نموذج متابعة طلبة غرف المصادر في صفوفهم ، ولمساعدة المعلم على التعامل مع هؤلاء الطلبة انسجاما مع الخطط التعليمية الفردية ، ومساعدته في تنفيذ الخطط العلاجية المحتملة ، وهي من جانب آخر تهدف لدعم الطالب وتعزيزه في صفه تمهيداً لعودته الكاملة إلى الصف العادي .
- ١٢ عدد حصص تبادل الزيارات مع المعلم العادي حسب عدد المعلمين للمرحلة الأساسية ، وذلك لتبادل الخبرات ، وإطلاع المعلمين على آلية العمل المباشر في صف المصادر ، وإعطاء فكرة للمعلم العادي عن حجم العمل وأهميته في حال احتاج الطالب إلى دعم غرفة المصادر ، وكذلك إطلاع المعلمين على بعض الأساليب الفعالة التي يمكن استخدامها في الصف العادي ، وآلية استخدام الوسائل التعليمية المناسبة مع التدرج من المحسوس إلى المجرد .
- ١٣ زيارات أولياء الأمور للغرفة لمتابعة أبنائهم تفيد في رصد درجة الاهتمام والأثر المضاف من المدرسة للبيت ضمن مبدأ تكامل العمل ما بين البيت والمدرسة ، وكذلك لمساعدتهم وإرشادهم إلى أفضل طرق المتابعة لأبنائهم في البيت .
- ١٤ الحصص التي سيخرج منها الطلبة من صفوفهم (عربي ، رياضيات ، أو حصص أخرى) :
- يتم إخراج الطالب من مبثي اللغة العربية والرياضيات إذا كان مستوى الطالب في هذين المبحثين دون المتوقع منه ولا يستفيد من وجوده مع أقرانه ، فمثلا : إذا كان طالب ما في الصف الثالث الأساسي لا يتمكن من قراءة الحروف وكتابتها فإنه يتم إدراجه في غرفة المصادر لتلقي الدعم الأكاديمي في اللغة العربية ضمن أوقات حصص اللغة العربية التي كان يتلقاها في الصف العادي في حصتين أو أكثر حسب ما حددته الخطة التربوية الفردية .
 - يتم إخراج الطالب من مباحث أخرى إذا كان الطالب يستفيد من اللغة العربية والرياضيات في صفه العادي ، ولو بدرجة بسيطة .
 - يتم الاتفاق على الحصص التي سيخرج منها الطالب لتلقي دعم غرفة المصادر إذا كان هناك تعارض أو صعوبة أو تضارب ما بين أوقات المجموعات .

نموذج لبرنامج أسبوعي بناء على مجموعات العمل :

مثال :

على اعتبار وجود ٥ مجموعات تحتاج كل مجموعة إلى مادتي اللغة العربية والرياضيات ، وكل مادة تحتاج إلى حصتين أسبوعيا ، فيكون عدد الحصص الأسبوعية هي ٢٠ حصة داخل المصادر بالإضافة إلى ٤ حصص لمتابعة الطلبة في صفوفهم .

مجموعة ١ = (أسماء الطلبة + المواد + الأيام التي سيحضرون فيها)

مثال : مجموعة ١ = (محمد - عبد الله - علي / عربي (احد + ثلاثاء) رياضيات (اثنين + أربعاء)

مجموعة ٢ = (أسماء الطلبة + المواد + الأيام التي سيحضرون فيها)

مجموعة ٣ = (أسماء الطلبة + المواد + الأيام التي سيحضرون فيها)

مجموعة ٤ = (أسماء الطلبة + المواد + الأيام التي سيحضرون فيها)

مجموعة ٥ = (أسماء الطلبة + المواد + الأيام التي سيحضرون فيها)

نموذج لبرنامج أسبوعي في غرف المصادر:

اليوم والحصّة	الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة
الأحد	مجموعة ١ = عربي	مجموعة ٢ = رياضيات	مجموعة ٣ = عربي	حصّة متابعة	مجموعة ٤ = عربي	تحضير
الاثنين	مجموعة ٢ = عربي	مجموعة ٥ = عربي	مجموعة ١ = رياضيات	مجموعة ٣ = رياضيات	مجموعة ٤ رياضيات	تحضير
الثلاثاء	مجموعة ٢ = رياضيات	مجموعة ١ = عربي	مجموعة ٤ = عربي	مجموعة ٥ = رياضيات	مجموعة ٣ = عربي	تحضير
الأربعاء	مجموعة ٣ رياضيات	حصّة متابعة	مجموعة ٢ = عربي	مجموعة ٥ = عربي	حصّة متابعة	تحضير
الخميس	مجموعة ١ = رياضيات	مجموعة ٤ رياضيات	مجموعة ٥ = رياضيات	حصّة متابعة	تحضير	تحضير

التحضير اليومي المبني على الأهداف الفرعية في الخطة التعليمية الفردية

يحضر معلم التربية الخاصة تحضيراً يومياً لجميع الحصص حسب البرنامج الأسبوعي المعد من قبله وحسب الأهداف التي وضعت للطلبة ويكون التحضير حسب نموذج ملحق رقم (٦) على النحو التالي :

- كتابة التاريخ واليوم والحصّة وأسماء الطلبة
- كتابة الهدف التعليمي و الهدف الفرعي .
- عرض الدرس في نموذج التحضير اليومي بحيث يراعى :
 - التسلسل الواضح والمبني على إستراتيجية معينة .
 - استخدام وسائل مناسبة من حيث الوقت والفائدة .
 - استخدام التعزيز المعنوي والمادي مع مراعاة نوع التعزيز .

الحصّة التعليمية داخل غرفة المصادر:

إدارة الجلسة التعليمية ويراعى :

- توزيع زمن الحصّة على مراحل التعليم : محسوس ، وشبه محسوس ، ومجرد .
- تهيئة الطالب وذلك من خلال لعبة أو قصة أو رياضة أو أغنية حسب ما يراه المعلم /ة مناسباً بالإضافة إلى القوانين الصفية والإشارة إلى مفاهيم الزمان والمكان .
- العرض : وهنا يتدرج المعلم في عرض الهدف من المحسوس إلى شبه المحسوس إلى المجرد .
- استخدام أساليب التعزيز المادية والمعنوية .
- التقييم الختامي من خلال ورقة العمل ملحق رقم (١٧) أو التغذية الراجعة المباشرة اللفظية أو الكتابية .

عناصر الحصة الأساسية الواجب توفرها في كل حصة :



١ استقبال الطلبة : يرحب المعلم/ة بالطلبة في غرفة المصادر ويستقبلهم بوجه بشوش بعد أن يأتي الطلبة إلى الغرفة وحدهم وبإيعاز من معلمهم في صفوفهم . تعتمد طريقة استقبال الطلبة ومواضيع الحوار على الوقت الذي يأتي فيه الطلبة إلى الغرفة، فمثلاً:

- إذا كانت الحصة الأولى يتم الحديث عن اليوم السابق، وواجباتهم، وتحضيرهم للاختبارات أو أوراق العمل، وفتورهم، ومشاركتهم في الإذاعة الصباحية أم لا وأية أحداث عامة أخرى



- إذا كانت الحصة الثانية يتم الحديث عما سبق بالإضافة إلى الحديث عن الحصة الأولى في الصف العادي .
- إذا كانت الحصة الثالثة يضاف إلى ما سبق الحديث عن الحصة الثانية أيضاً .
- إذا كانت الحصة الرابعة يكون الحديث أكثر عن مجريات الحصص الثلاثة الأولى وعن الاستراحة ، وهكذا في باقي الحصص .



٢ تفقد الحضور والغياب : يقوم كل طالب بتثبيت حضوره على لوحة الحضور والغياب المتضمنة صور وأسماء طلبة غرف المصادر ويفضل أن يكون ضمن مجموعته وبشكل واضح، وهذا يعزز فكرة الانتماء لمجموعته وتطوير الجانب المعرفي الاجتماعي للطلاب .

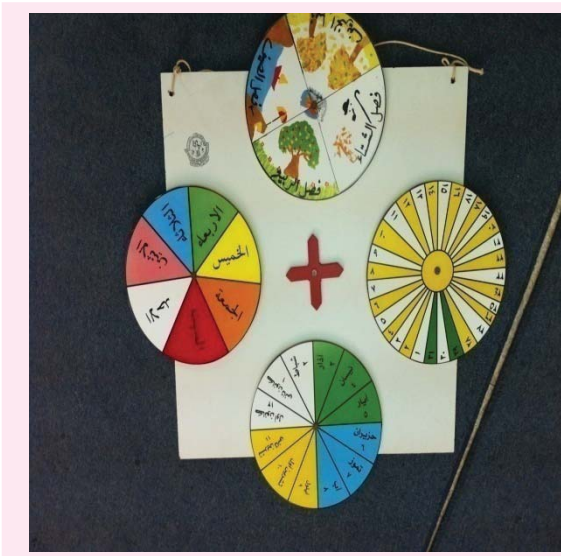
٣ القوانين الصفية : وتعتبر القوانين الصفية تصريح الدخول لصف المصادر، ويفضل أن يقوم معلم/ة المصادر مع الطلبة باختيار القوانين الصفية لإشراكهم في صنع القرار في وضع هذه القوانين، وبذلك يشعر الطالب بأنه ساهم في تنظيم هذه الجزئية من عمل غرف المصادر مما ينعكس إيجاباً على التزامه وتقيده بها . ويقوم المعلم/ة في بداية الحصة بالإشارة إلى القوانين الصفية التي تهدف إلى تعديل سلوك معين، أو تعليم مهارة معينة، ويفضل أن يكون هناك وسائل محسوسة أو شبه محسوسة تعرض القانون الصفية، وإذا كان بالإمكان وضع مفارقة أو مقارنة بين السلوكيات الإيجابية المرغوب فيها والسلوكيات السلبية غير المرغوب فيها . ويفضل أن يكون القانون الصفية واضحاً وغير متعدد الأوجه والتفسيرات . ويتم اختيار القانون الصفية حسب الأولوية تبعاً لحاجة الطالب .

أمثلة على قوانين صفية:

نحافظ على نظافة صفنا، نرمي الأوساخ في سلة المهملات، نغسل أسناننا بالفرشاة والمعجون كل يوم وكل صباح، نحافظ على نظافة ملابسنا، نصغي لزميلنا عندما يتكلم، نرفع يدا قبل البدء بالحديث، نبقي في مكاننا حتى ننهي واجبنا ويمكن رصد القوانين المتوقعة والأكثر حاجة ومن ثم تجهيزها كوسيلة لعرضها أمام الطلبة ومناقشتها ويتم تغيير القانون الصفّي إلى قانون آخر عندما يتم تحقيقه أو عندما يكون هناك قانون صفّي أكثر أهمية وحاجة.



٤ مفاهيم الزمان والمكان: يعتبر هذا العنصر من أهم عناصر الحصة لما فيه من فائدة كبيرة على توثيق وتثبيت مفاهيم الزمان التي تدعم بشكل قوي عملية التعلم لدى الطالب من خلال تنظيم الوقت وفهمه وترتيبه، مما ينعكس بشكل واضح على مباحثي اللغة العربية والرياضيات. وهنا نشير إلى اليوم بشكل مركز إذا كان مفهوم اليوم والأسبوع مفقود أو ضعيف فيتم تدريبه بشكل متكرر وفي كل حصة ويفضل أن يكون هناك وسائل توضيحية منطقية وبسيطة لمفاهيم الزمان من خلال وسيلة دائرية تعبر عن أيام الأسبوع ليتضح اليوم الحالي والسابق والتالي، ويتم أيضا التنسيق مع معلم الصف بالتركيز على آلية تثبيت مفاهيم الزمان. ويتم أحيانا ربط مفاهيم الزمان والمكان بأحوال الطقس.



٥ التمهييد والتهيئة :

- ١- تتنوع أساليب مواضيع التهيئة أو التمهييد حسب الحصة من حيث أنها الأولى لتحقيق الهدف أو الثانية .
- ٢- إذا كانت الحصة الأولى للهدف فإنه يتم في التهيئة استكشاف الهدف وصدقه، وتكون بإعداد لعبة تقييمية يتم فيها استعراض المهارات التعليمية التي تم إنجازها مع الطالب كتغذية راجعة وتثبيت للمهارات .



- ٣- من المهم أن يكون في التهيئة ارتباط وثيق أو تسلسل منطقي للهدف المنشود في الحصة، ومن خلال اللعبة يتم الكشف عما إذا كان الهدف صحيحا أو يحتاج إلى تعديل، وفي حالة كان الهدف صحيحا فإن معلم المصادر يقوم باستعراض الهدف وإعلانه وتثبيته بمنطقة مرتفعة أمام أعين الطلبة طيلة الحصة لحين الوصول إلى الورقة التقييمية في نهاية الحصة حيث يتم إزالته لضبط العملية التقييمية لتحقيق الهدف .

- ٦ العرض : ندرج في عرض الهدف من المحسوس فنستخدم أدوات محسوسة للحروف والأعداد وللمفردات (مجسمات والعباب وصور وصول)، ثم شبه محسوس وهنا نستخدم الحاسوب وقد يكون الكتاب المدرسي المحسوب أو أقراص مدمجة لتحقيق الهدف . ولتحقيق الهدف مجردا يستخدم الكتاب المدرسي وورقة عمل لتقييم مدى تحققه .



- ٧ الفواصل التربوية : تكون ما بين المحسوس وشبه المحسوس والمجرد وقد تكون لعبة تربوية ، أو رسم ، أو أغنية ، أو تمارين رياضية ، أو استخدام أدوات الموسيقى ، وتهدف إلى إعادة تنشيط الطلبة وزيادة تركيزهم خلال تعلمهم ، وكذلك هي بمثابة نوع من التقويم المستمر على أن تكون ذات هدف تربوي .





٨ استخدام الحاسوب: وهنا ننتقل من المحسوس لشبه المحسوس وهو الحاسوب من خلال عرض الكتاب المدرسي المحوسب أو قرص مدمج يحقق الهدف.



٩ الكتاب المدرسي: يتم الانتقال إلى المجرد وهو الكتاب المدرسي المناسب مع قدراته ومهاراته الأكاديمية، ويتم استخدامه حتى يبقى الطالب على صلة بالكتاب المدرسي.



١٠ ورقة العمل: وتقدم في نهاية الحصة بحيث تناسب مع الهدف التعليمي المعدل للطالب وتكون خاضعة لمواصفات ورقة العمل. ويقوم الطالب بالإجابة عن هذه الورقة وحده لمعرفة مدى تحقق الهدف وتثبيته. ملحق نموذج رقم 17.

شروط ورقة العمل:

١ من ناحية الشكل:

- أن تكون مشوقة وجذابة.
- أن تكون مطبوعة.
- ألا تكون مكتظة أو مزدحمة.
- أن تشمل على رسومات غير ملونة ليقوم الطالب بتلوينها.
- وجود ترويسة يحدد فيها اسم الطالب والصف والمدرسة والمبحث والتاريخ.
- أن يحدد الهدف من ورقة العمل.
- أن تكون لغة الخطاب في الورقة محببة مثل: نكتب، نقرأ، وتجنب لغة الأمر.
- أن يترك في ورقة العمل مساحة لكتابة ملاحظات ولي الأمر.
- أن يترك في ورقة العمل مساحة لكتابة ملاحظات المعلم.
- ملاءمة الهدف للزمن المخصص.
- الابتكار والإبداع في أوراق العمل.

١ من ناحية المضمون :

- أن تكون ورقة العمل قابلة للتنفيذ وملائمة لمستوى الطلبة .
- أن تكون قابلة للتعديل والتطوير .
- أن يكون الهدف منها واضحا ومحددا .
- تراعي الفروق الفردية وخاصة عند إعطاء الهدف التربوي نفسه لأكثر من طالب .
- ألا يكون مضمون ورقة العمل تكرارا لما ورد في الكتاب المدرسي .
- أن تكون رسومات الورقة ملائمة للطلبة .
- أن تكون الرسومات معبرة ومنسجمة مع محتوى ورقة العمل .

١١ الوسائل والألعاب التربوية المستخدمة: يتم استخدام الوسائل أو الألعاب التربوية عند الحاجة في مراحل عرض الدرس المختلفة وفق احتياجات الطالب أو المجموعة (مجسمات، صور، ألعاب تربوية، حاسوب، سبورة، صول، أدوات موسيقى، لوحة تعزيز).



نصائح وإرشادات لتنفيذ عناصر الحصة:

- الجلسة التعليمية والتجهيز الصفّي: يجب أن يراعي المعلم/ة الجلسة للطلاب بالطريقة التي يراها مناسبة للهدف التعليمي، فقد تكون على شكل حلقات دائرية أو جلسة على الأرض .
- يقوم المعلم/ة بتجهيز الصف من حيث الوسائل التي سيستخدمها في تحقيق الهدف، وترتيب الطاولة بطريقة مناسبة للطلاب ومريحة .

● يجب أن يراعي المعلم/ة الاتصال البصري مع الطالب بحيث ينزل مستوى الطالب حتى يحقق هذا الاتصال .

- التدرج في تنظيم العمل بحيث يوزع زمن الحصة على الفعاليات فيخصص وقت أطول للطلاب مع المواد المحسوسة لترسيخها في ذهنه . ويجب مراعاة اتصاله مع الكتاب المدرسي . وفي نهاية الحصة يتم تقييم الطالب لمعرفة مدى تحقق الهدف لديه . ولكسر الجمود والملل في الحصة يتم عمل فواصل تربوية منشطة للطلاب حتى يسترجع نشاطه وقابليته للتعلم، ثم يعبأ نموذج المتابعة اليومية والذي يشير إلى مدى تحقق الهدف في هذه الحصة .

رصد التقدم (المتابعة اليومية) : ملحق رقم (٧)

- يعتبر من النماذج المهمة المعمول بها داخل غرفة المصادر وهو مصدر مختصر جدا وسريع للمعلومات يستخدم من قبل المعلم لمتابعة تقدم الطالب ، ويعطي تغذية راجعة للهيئة التدريسية وولي الأمر لمعرفة ما تم عمله مع الطالب وما تم تحقيقه من أهداف في الفترة الزمنية المحددة .
- يفيد نموذج المتابعة اليومي في معلومات وتأكيداتها في التقرير التربوي الذي يعتبر بمثابة الشهادة المدرسية للطالب .
- يتم تعبئة هذا النموذج في نهاية كل حصة بعد تنفيذ الطالب لورقة العمل التقييمية للتعبير عن مدى تحقق الهدف المرصود .
- يتم وضع إشارة (✓) عندما يحقق الطالب الهدف كلياً وبدون مساعدة ، وإشارة (✓) عندما يحقق الطالب الهدف جزئياً وبحده الأدنى من المستوى المحدد للهدف ، وكذلك وضع إشارة (x) عندما لا يتمكن الطالب من تحقيق الهدف .
- يراعى في تعبئة النموذج التدرج في تعبئة الملاحظات من أسفل إلى أعلى .

تطبيق أداة التقييم البعدي: ملحق رقم (٨)

- يقوم معلم غرفة المصادر بإعادة تطبيق أداة التقييم الأكاديمية على طلبة غرفة المصادر الذين تم العمل معهم خلال الفصل الدراسي الأول ونهاية العام الدراسي وذلك لقياس مدى تقدم الطالب من بداية تنفيذ الخطة التعليمية الفردية وحتى نهايتها ، والتي تظهر أثر التعليم على الطالب من خلال رصد الأهداف التي تم وضعها بناء على أداة التقييم ، والمرصودة في الخطط التربوية والتعليمية الفردية .
- يتم تطبيق أداة التقييم البعدي في نهاية الفصل الدراسي الأول أي بعد الانتهاء من تنفيذ الخطة التعليمية ، وكذلك في نهاية الفصل الدراسي الثاني .
- من المهم اختيار الوقت المناسب والملائم لتنفيذ هذا التقييم بحيث لا يتنافى مع مواعيد امتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني .
- يتم تطبيق الأداة التقييمية نفسها التي تم تنفيذها خلال الفصل الدراسي الأول حيث تتوفر في الأداة نفسها جدول ثاني لرصد أداء الطالب .
- تفيد إعادة تطبيق أداة التقييم في نهاية الفصل الأول في وضع الخطة التعليمية اللازمة للفصل الدراسي الثاني أو إقرار تجاوز الطالب الحاجة للدعم والمساندة داخل غرفة المصادر وأيضا يفيد في كتابة التقرير التربوي الفصلي .
- تفيد إعادة تطبيق أداة التقييم في نهاية الفصل الدراسي الثاني في كتابة التقرير التربوي الفصلي والتراكمي للعام الدراسي الكامل .

التقرير التربوي الفصلي (للفصلين الأول والثاني): ملحق رقم (٩)

١- وصف التقرير التربوي

- ١ يتكون التقرير التربوي الفصلي من مجموعة من البيانات التي ترصد نتائج العمل والتدخلات التي تمت مع الطالب خلال الفصل الدراسي الأول أو الثاني (التقرير للفصل الثاني هو تقرير تراكمي يشمل تقرير الفصل الأول والثاني معا بطريقة متسلسلة) .

- ٢ يحتوي التقرير الفصلي على المعلومات العامة عن الطالب وعلى مجموعة من التقارير الجزئية المتضمنة في التقرير التربوي ، وكذلك على وصف مدى تقدم الطلبة وتحقيقهم للأهداف التربوية
- ٣ يقوم كل من معلم غرفة المصادر والمرشد التربوي ومعلم اللغة العربية ومعلم الرياضيات بوصف واضح يعبر بشكل مهني عن مدى تقدم الطالب بالاعتماد على أداة التقييم والخطط التربوية والتعليمية الفردية ونموذج المتابعة اليومي وأوراق العمل وعلى التغذية الراجعة من أولياء الأمور وملحوظات الهيئة التدريسية .
- ٤ يقوم ولي الأمر بوضع ملحوظاته ورأيه عما لمس من تغير على أداء ابنه خلال تلقيه دعماً أكاديمياً في غرفة المصادر .
- ٥ يقوم مدير المدرسة بالمصادقة على بيانات التقرير التربوي ووضع ملحوظاته ومتابعاته للطالب عبر معلم غرفة المصادر والمرشد التربوي وولي الأمر .
- ٦ يزود مدير المدرسة مديرة التربية والتعليم بنسخة أصلية من التقرير التربوي حول كل طالب ويتم الاحتفاظ بنسخة في المدرسة ، وكذلك يتم تزويد ولي الأمر بالتقرير التربوي عن ابنه .

٢- أهمية التقرير التربوي:

يمكن تصنيف أهمية التقرير التربوي وفائدته وفق الفئات المستفيدة منه ، وهي على النحو الآتي :

الفئة الأولى : الطالب

- تقديم تغذية راجعة للمتعلم حول أدائه ، فهو يعرف المهارات التي أتقنها ، وتعد هذه من الحوافز التي قد تدفع به إلى المثابرة ومتابعة التعليم ، إذ إن النجاح يدفع إلى النجاح .

الفئة الثانية : المعلم

- يزود المعلم بتغذية راجعة عن الطالب .
- تعديل الخطة التعليمية وتطويرها للطالب إذا احتاج ذلك .
- معرفة مدى تحقق الأهداف .
- التعرف على حاجات الطلاب .

الفئة الثالثة : الإدارة المدرسية

- يزود التقرير التربوي الإدارة المدرسية بمعلومات تتعلق بالمتعلم والمعلم ، كما أنها تبين الأهداف التي تم العمل عليها ومدى تحقيقها وفاعلية البرنامج ، وربطها بمستوى تقدم الطالب عند انتقاله إلى مدرسة أخرى .

الفئة الرابعة : أولياء الأمور

- يزود التقرير أولياء الأمور بمعلومات عن الطالب والأهداف التي تم تحقيقها ، والتعرف إلى مواطن القوة والضعف وما تم العمل عليه خلال العام الدراسي والمستوى الذي وصل إليه للانطلاق منه في العام القادم ، فهو يعطي تغذية راجعة عن الطالب وعما تعلمه خلال العام .

١- الخطة التربوية الفردية:

- في هذه المرحلة تستدعي الحاجة إلى إعادة صياغة الخطة التربوية الفردية للفصل الدراسي الثاني بناء على مجريات العمل مع الطالب خلال الفصل الدراسي الأول .
- قد يتم التوصل إلى قرار لاكتفاء الطالب من الدعم الأكاديمي داخل غرفة المصادر وذلك بسبب تحقق كافة الأهداف ووصول الطالب لمستوى يسمح له بالاستمرار داخل الصف العادي ، وهذا يكون من خلال قرار لجنة الدعم والتحويل على أن يتم وضع برنامج متابعة للطالب داخل صفه مع زملائه خلال الفصل الدراسي الثاني .
- لا بد من اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لعمل خطة تربوية وتعليمية للطلبة الجدد إذا اتفق على إضافتهم بدلا من تم إقرار إرجاعهم إلى الصف العادي .

٢- الخطة التعليمية:

- يتم مراجعة الأهداف الفرعية السابقة قبل استكمال ما تم رصده من أهداف وذلك للتحقق من ثبات ما تم إنجازه من أهداف تعليمية فرعية خلال الفصل الدراسي الأول .
- يتم بناء الأهداف بشكل تراكمي حسبما تم البدء به خلال الفصل الدراسي الأول وضمن الآلية التي تم ذكرها سابقا .
- في حال ملاحظة عدم ثبات بعض الأهداف التي تم العمل عليها خلال الفصل الدراسي الأول تكون هي ذات أولوية للعمل عليها مع مراعاة وجوب تعديل الأساليب التعليمية والوسائل التي تم استخدامها والبحث عن أساليب ووسائل أكثر نجاعة .
- في حال ملاحظة إتقان الطالب بعض الأهداف التعليمية بشكل ملحوظ يستوجب تعديل مستوى الأهداف التعليمية الفرعية له ومراعاة مستواه مع المجموعة التي يمكن أن ينضم إليها .
- يتم تعديل البرنامج الأسبوعي للفصل الدراسي بناء على عدد الطلبة الجدد الملتحقين بغرفة المصادر إضافة إلى الطلبة الأصليين مع مراعاة ما تم ذكره عند إعداد البرنامج الأسبوعي سابقا .
- يتم تطبيق أداة التقييم الختامي لكل طالب التحق بغرفة المصادر خلال الفصل الدراسي الثاني لمعرفة مدى تقدم الطالب وإتقانه للأهداف التعليمية الخاصة به تحقيقا للخطة التربوية الفردية بهدف إعداد التقرير التربوي التراكمي للعام الدراسي الحالي لتقديمه لكل من إدارة المدرسة وأولياء الأمور ومديرية التربية والتعليم التابعة لها غرفة المصادر .
- يتم تضمين نسخة من التقرير التربوي التراكمي للعام الدراسي لكل طالب التحق في غرفة المصادر في بطاقته التراكمية .

- الالتزام باللوائح المعمول بها في وزارة التربية والتعليم حول مهام المعلم وآلية التعامل مع الطلبة والزملاء وأولياء الأمور .
- الالتزام بالخطّة الإجرائية المقرّرة من قبل الإدارة العامة للإرشاد والتربية الخاصة (دائرة التربية الخاصة) .
- الالتزام بآليات العمل وفق متطلباته من تطبيق أدوات التقييم التربوية، ودراسة الحالة، والخطط التربوية والتعليمية الفردية، والخطّة الإرشادية أو توصيات متعلقة بالطلّاب وكيفية التعامل معه مقدّمة من قبل أخصائيين معتمدين رسمياً .
- الحصول على موافقة من قبل ولي الأمر أو مصادقة مدير المدرسة على العمل قبل البدء به .
- الالتزام بتوجيهات مدير المدرسة ومشرف التربية الخاصة ذات الصلة المتعلقة بعمل معلم/ة المصادر .
- التعاون مع معلمي الطلبة المستهدفين بشكل عام ومعلمي الرياضيات واللغة العربية بشكل خاص .
- تبادل الزيارات مع معلمي المرحلة الأساسية .
- الالتزام بالمهام والواجبات والمسؤوليات والمحاذير الخاصة بمهام معلم/ة غرفة المصادر .
- تزويد مدير المدرسة ومربي الصفوف الأساسية وأولياء الأمور بتغذية راجعة شهرياً موثقة عن مدى تقدم الطلبة .
- الحرص على القيام بالتقييم اليومي المستمر لكل تقدم، وتعديل الخطط بناء على ذلك .
- القيام بتزويد مديرية التربية والتعليم (قسم الإرشاد التربوي والتربية الخاصة) بالتقرير السنوي لغرفة المصادر . ملحق رقم (١٠) .

الفصل الخامس

(أدوار ذوي العلاقة مع غرفة المصادر)

دائرة التربية الخاصة :

- ١ تطوير قدرات الكوادر التي تعمل مع الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وتطويرها .
- ٢ إعداد الدراسات والبحوث التربوية المتعلقة بالطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة .
- ٣ إعداد البرامج والأنشطة التعليمية التربوية الخاصة بالطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة .
- ٤ التنسيق والتعاون مع المؤسسات الحكومية وغير الحكومية المحلية والدولية لتقديم الدعم والخبرات العلمية والفنية لتوفير أفضل الخدمات التعليمية للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة .
- ٥ توفير التشخيص والتقييم والأدوات والمقاييس التربوية الملائمة وذلك بتوفير البرامج التربوية التي تتناسب وحاجات كل فئة ؛ أي توفير مراكز المصادر وغرف المصادر والصفوف الخاصة والدمج الأكاديمي الكامل وتطوير الأنظمة والتعليمات التربوية المدرسية أو تعديلها بما يتناسب مع احتياجات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وبما يكفل خدمات تربوية وتعليمية أفضل .
- ٦ توفير التسهيلات المدرسية والمرافق المدرسية الملائمة مثل الممرات والأسطح المائلة ، والوحدات الصحية والغرف الصفية، وغرف المصادر .
- ٧ الاتصال المباشر مع المراكز والمؤسسات والجمعيات التي تتعامل مع فئة الطلبة ذوي الإعاقة والإشراف الإداري والفني من حيث الترخيص وتحديد مواصفات المعلمين والإداريين و المعلمات اللواتي على كادر الوزارة .

مشرف التربية الخاصة:

- ١ متابعة معلمي/ ات غرف المصادر والصفوف المدمجة بالتعاون مع مرشد التعليم الجامع ضمن نموذج تقرير زيارة دعم وإرشاد . ملحق رقم (١٦) .
- ٢ عقد لقاءات مناطية لمعلمي/ ات غرف المصادر .
- ٣ متابعة الأنشطة التي يرفعها معلم/ة غرفة المصادر لمدير المدرسة ومديريته .
- ٤ تأهيل معلمي/ ات غرف المصادر الجدد وتدريبهم على آليات العمل داخل غرف المصادر .
- ٥ تطوير مواد تدريبية وبروشورات خاصة بعمل معلمي/ ات غرف المصادر .
- ٦ إجراء التقييم المهني لمعلمي/ ات غرف المصادر .
- ٧ التنسيق لزيارات تبادلية لمعلمي/ ات غرف المصادر ضمن المديرية الواحدة أو ما بين المديريات ذات العلاقة والمسؤولية التابعة لمشرف التربية الخاصة .
- ٨ متابعة إعداد إحصائية خاصة لغرف المصادر وتحديث البيانات .

- ١ المشاركة في لجنة تقييم الطلبة ذوي الإعاقة وإقرار دمجهم بمدارس التعليم العام في المديرية .
- ٢ تسهيل التحاق الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة في المدارس العامة .
- ٣ دعم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بتوفير الدعم الأكاديمي والنفسي من خلال الاختصاصيين في مجال التربية الخاصة والإرشاد التربوي .
- ٤ تطوير قدرات الهيئات الإدارية والتدريسية في المدرسة بمجال التربية الخاصة .
- ٥ التعاون والتنسيق مع مؤسسات المجتمع المحلي العاملة في مجالات الإعاقة .
- ٦ العمل مع أسر الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة .
- ٧ متابعة التقارير التربوية وإنجازات معلمي/ ات غرف المصادر الفصلية والسنوية .
- ٨ متابعة عمل معلمي/ ات غرف المصادر والصفوف المدمجة .

فريق مركز المصادر:

- ١ تقييم الطلبة باستخدام الأداة المسحية والتخصيصية إن لزم الأمر .
- ٢ إعداد الخطط العلاجية الفردية المناسبة للطلبة .
- ٣ تدريب الطلبة والأهل والمعلمين عليها ومتابعة نتائج الخطط العلاجية وعمل تقييم بعدي .
- ٤ إعداد النشرات والبوسترات .
- ٥ عقد المحاضرات التثقيفية وورش العمل والدورات التدريبية للمعلمين ، والطلاب ، والأهل والمجتمع المحلي .
- ٦ تقديم الدعم والاستشارة للمعلمين والأهالي لكيفية التعامل مع الطلاب سواء في المدرسة أو البيت .

مدير المدرسة:

- ١ الاستفادة من ملاحظات المعلمين للكشف عن الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة لاتخاذ القرارات المناسبة، ومنها:
 - أ تحويل أسماء الطلبة الذين يعانون من إعاقات لمركز المصادر أو غرف المصادر .
 - ب العمل على توفير بعض التسهيلات في البيئة المدرسية للطلبة المعاقين حركياً بالتنسيق مع التعليم الجامع .
- ٢ تشكيل لجنة دعم و تحويل في المدرسة و تفعيلها و توضيح مهامها .
- ٣ متابعة الطلبة الذين يتم تحويلهم لغرف المصادر و مركز المصادر .
- ٤ دعوة أولياء الأمور لمتابعة أبنائهم .
- ٥ متابعة معلمي المصادر إداريا و فنيا .
- ٦ الحرص على رصد قصص النجاح من خلال معلم/ ة التربية الخاصة .
- ٧ رفع التقارير الفصلية والسنوية إلى مديرية التربية والتعليم حول إنجازات غرفة المصادر من خلال لجنة الدعم والتحويل .
- ٨ إجراء التقييم المهني لمعلمي/ ات غرف المصادر . (تقييم الأداء السنوي) نموذج ملحق (١٨)

- ١ جمع معلومات عن الطالب من الأهل ومعلم الصف والمرشد التربوي .
- ٢ إعداد قاعدة بيانات خاصة بالمدرسة وغرفة المصادر وتحديثها سنويا .
- ٣ تنفيذ الخطة الإجرائية السنوية ملحق رقم (١٢)
- ٤ تقديم الدعم والمشورة لمعلم الصف وأولياء الأمور فيما يتعلق بالطالب عندما يحتاج الأمر .
- ٥ تنسيق البرنامج اليومي والأسبوعي لطلبة غرفة المصادر بالتعاون مع الإدارة ومعلم الصف .
- ٦ تنسيق عملية خروج الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من وإلى الصف العادي وغرفة المصادر .
- ٧ تزويد الإدارة المدرسية والهيئة التدريسية وأولياء الأمور بمعلومات عن تطور قدرات الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة .
- ٨ التواصل مع الهيئة التدريسية في المدرسة لمراعاة بعض الأمور والقضايا ملحق رقم (١٣) .

صفات يجب توفرها في معلم /ة التربوية الخاصة:

- ١ أن يكون حازماً في التحكم في فصله طول الوقت .
- ٢ أن يكون على معرفة بولي الأمر والمشاكل التي تواجهه .
- ٣ القدرة على التحكم في انفعالاته .
- ٤ يتصف المعلم بالصبر وسعة البال .
- ٥ يتسم المعلم بسعة الاطلاع في مجال تخصصه .
- ٦ لديه اتجاهات ايجابية نحو ذوي الاحتياجات الخاصة .
- ٧ المحافظة على المظهر اللائق .
- ٨ ينظم المواد والوسائل التعليمية المناسبة .
- ٩ جيد النطق والتعبير ويستخدم تعليمات بسيطة وواضحة وقصيرة .
- ١٠ يقيم العمل بانتظام ويعيد التدريس عند الحاجة بشرط عدم تكرار الأنشطة بصورة تجعل الطالب يشعر بالملل .
- ١١ يستطيع تقديم المفاهيم والمعلومات بطريقة واضحة ومقنعة .
- ١٢ استخدام طرق مختلفة ووسائل تعليمية مختلفة .
- ١٣ يعرض المواد بطريقة شيقة ومثيرة وتلفت النظر .
- ١٤ استغلال الطاقات والقدرات المتبقية لدى ذوي الاحتياجات الخاصة وتوظيفها .
- ١٥ يراعي المعلم الفروق الفردية بين الطلاب .
- ١٦ القدرة على بناء علاقات وتواصل مع أسرة الطفل والمتخصصين ومع أعضاء هيئة التدريس .
- ١٧ المرح والشخصية الانبساطية والمظهر الجذاب وحب الأطفال والتعاطف معهم .
- ١٨ على المعلم أن يحذر من الأمور التالية :
 - لمز الطالب أو وصفه بضعف أو غباء أو . . . الخ .
 - إهمال طالب في مجموعته، أو في أي حال .

- أهمية العدالة وتوزيع الأسئلة ومراعاة أولوية البدء : مع من تكون وكيفيةها .
- اتباع أسلوب التعليم العادي مرفوض فهو غير مفيد للطالب ولم يستفد منه .
- تواصل المعلم مع الطلبة خاصة في الجلسة التعليمية وعدم الوقوف والطالب جالس أو العكس .

المُرشد التربوي:

- ١ متابعة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من النواحي النفسية والاجتماعية ومساعدتهم على التكيف السليم داخل المدرسة .
- ٢ دراسة الحالة وتحديد مشكلة الطالب/ة . وبناء الخطط العلاجية الواردة في الخطة التربوية الفردية .
- ٣ المساهمة في توعية أولياء الأمور وتعريفهم بالطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وحقوقهم وغرفة المصادر وأهميتها .
- ٤ متابعة الطلبة من النواحي التحصيلية والسلوكية وتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة لهم .
- ٥ التواصل مع أسرة الطالب المعوق لمتابعة أوضاعه في الأسرة ومتابعة الأسرة لوضعه في المدرسة وتزويدهم بالمعلومات والنشرات التي تقدم لهم الدعم والمساندة لمساعدة ابنهم على التكيف مع إعاقته .
- ٦ دراسة الحالات الفردية للطلبة المعوقين الذين تظهر عليهم أعراض انزواء وعدم اختلاط بزملائهم وانحرافات في السلوك .
- ٧ الاستفادة من المؤسسات التي تقدم أنواعاً من الرعاية أو العلاج لذوي الاحتياجات الخاصة .

لجنة الدعم والتحويل:

تتكون اللجنة من : مدير/ة المدرسة رئيس اللجنة، المرشد التربوي، معلم/ة غرفة المصادر، معلم/ة الرياضيات ومعلم/ة اللغة العربية .

المهام:

- أ المشاركة في إعداد تقرير الطلبة المحولين لغرف المصادر .
- ب اتخاذ قرار التحويل والتوقيع على النموذج .
- ج عقد الاجتماعات لدراسة ومناقشة تقارير الطلبة المحولين .
- د المشاركة بإعداد الخطة التربوية الفردية .

أولياء الأمور:

- أ التعاون والتنسيق مع معلمة المصادر بخصوص أبنائهم .
- ب متابعة أبنائهم ودعمهم .
- ج تقديم المعلومات الأولية عن وضع أبنائهم .
- د المشاركة في وضع الخطة التربوية الفردية والتوقيع عليها .
- هـ حضور الحصص الصفية في غرفة المصادر .

- و حضور الاجتماعات التي تدعو إليها المدرسة .
- ز المشاركة بإقرار التحاق أبنائهم في غرف المصادر .

الهيئة التدريسية لمبجثي اللغة العربية والرياضيات:

- أ الملاحظة الدقيقة للطلبة وتحويلهم عن طريق الإدارة .
- ب إعداد قائمة بنقاط القوة والضعف لكل طالب بشكل دقيق وواضح وتجنب الوصف العام .
- ج هم أعضاء بلجنة الدعم والتحويل والتوقيع على النماذج (نموذج التحويل ، الخطة التربوية) .
- د التنسيق والتعاون مع معلم المصادر لدعم الطلبة في الصف وملاحظة مدى التقدم .
- ه المشاركة بإعداد الخطة التربوية الفردية .
- و متابعة تطور الطلبة .

١. الاتحاد العام للمعوقين (١٩٩٩)، قانون حقوق المعوقين، رقم ١٠ بند ٣/١٩٩٩.
٢. استراتيجية وزارة التربية والتعليم (٢٠٠٥)/ الخطة الخمسية، فلسطين.
٣. جابر، جابر عبد الحميد (٢٠٠٤)، خصائص التلاميذ ذوي الاحتياجات واستراتيجيات تدريسهم، دار الفكر العربي، القاهرة.
٤. جمعية الهلال الأحمر الفلسطيني (٢٠٠٣)، دليل الإعاقة، الطبعة الأولى، فلسطين.
٥. الحديدي، منى وآخرون (٢٠٠٥)، استراتيجيات تعليم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، دار الشروق للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، الأردن.
٦. الخطيب، جمال وآخرون (٢٠٠٥)، المدخل إلى التربية الخاصة، دار حنين، عمان-الأردن.
٧. الخلايلة، عبد الكريم وآخرون (١٩٩٥)، خصائص التلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة واستراتيجيات تدريسهم، دار الفكر / عمان.
٨. عبد الهادي، نبيل وآخرون (٢٠٠٣)، مهارات في اللغة والتفكير، دار المسيرة، عمان.
٩. وزارة التربية والتعليم، إدارة التربية الخاصة ٢٠١٠، القواعد العامة لبرامج التربية الخاصة (للمدارس الحكومية والخاصة)، الإصدار الأول، الإمارات العربية المتحدة.

الملاحق



المدرسة:

المديرية:

الرقم الوطني:

--	--	--	--	--	--	--	--

محضر اجتماع

التاريخ: / / م

اليوم: _____

الهدف من الاجتماع:

بنود الاجتماع:

١. _____
٢. _____
٣. _____
٤. _____
٥. _____
٦. _____

التوصيات وما تم الاتفاق عليه خلال الاجتماع:

١. _____
٢. _____
٣. _____
٤. _____
٥. _____
٦. _____

التوقيع _____

اسم المعلم/ة

التوقيع _____

اسم المعلم/ة

١. _____
٢. _____
٣. _____
٤. _____
٥. _____
٦. _____
٧. _____
٨. _____
٩. _____
١٠. _____

توقيع مدير/ة المدرسة وخاتم المدرسة

توقيع معلم/ة التربية الخاصة

State of Palestine

Ministry of Education & Higher Education
General Directorate of Counseling & Special Education



دولة فلسطين
وزارة التربية والتعليم العالي
الإدارة العامة للإرشاد التربوي والتربية الخاصة

المدرسة:

المديرية:

--	--	--	--	--	--	--	--

الرقم الوطني:

الصف: ()

اسم الطالب/ة:

ملاحظات لجنة الدعم والتحويل حول الطالب في الصف

ملاحظات معلم/ة الصف:

التاريخ: / / م توقيع معلم/ة الصف

ملاحظات المرشد/ة التربوية:

التاريخ: / / م توقيع المرشد/ة التربوي/ة

ملاحظات المعلم/ة الداعم/ة ومعلم/ة التربية الخاصة:

التاريخ: / / م توقيع معلم/ة التربية الخاصة

مصادقة مدير/ة المدرسة:

توقيع مدير/ة وخاتم المدرسة

التاريخ: / / م

Assessment of Academic skills by using an academic tests:	تقرير اللجنة عن المهارات الاكاديمية باستخدام اختبارات التشخيص الاكاديمية :

Assessment sensory of Academic skills by using medical report:	تقرير اللجنة عن القدرات الحسية الحركية حسب التقارير الطبية المرفقة

General Observations / ملاحظات عامة	Individual Instructional Objectives / الاهداف التعليمية الفردية	الرقم
		١



المدرسة:

المديرية:

الرقم الوطني:

اليوم:

التاريخ: / / م

نموذج موافقة ولي الأمر

أنا ولي أمر الطالب/ة وهو/ي في الصف () .

أوافق على التحاق ابني/ ابنتي في غرفة المصادر بما يتناسب واحتياجات ابني/ ابنتي ، وذلك لتطوير مهاراته الأكاديمية وأدائه .

اسم ولي أمر الطالب/ة :

التوقيع :

ختم وتوقيع ادارة المدرسة



التحضير اليومي

اليوم:		التاريخ:	
الحصة		رقم الحصة ()	
المجموعة ()		الغياب	
المجال:			
الهدف الخاص:			
المحتوى			
المقدمة:		الوسائل	
العرض:			
		الأنشطة	
الخاتمة:			
التقويم			
ملاحظات			

مديرة المدرسة

معلمة الصف



الأداة التقييمية لطلبة غرف المصادر والصفوف المدمجة (القبلي والبعدي)

إجراءات التطبيق :

- يتم تطبيق الأداة التقييمية لطلبة غرف المصادر و الصفوف المدمجة .
- يتم تطبيق الأداة التقييمية ثلاث مرات (في بداية الفصل الدراسي الأول ، وبداية الفصل الدراسي الثاني ، وفي نهاية الفصل الدراسي الثاني) .
- يتم تعبئة بنود التقييم والتي تشمل ثمانية مجالات (المجال الحركي ، والمهارات الحركية الدقيقة ، والإدراك الحسي ، ومهارات الاستقلالية ، والمجال الاجتماعي ، ومجال الاتصال واللغة ، والقدرات الإدراكية و المعرفية ، والمهارات الأكاديمية) .
- يتم تعبئة نتيجة التقييم لكل بند حسب المستويات الموضحة (وحده ، مساعدة بسيطة ، مساعدة تامة ، لا يستطيع) .
- (و) وتعني انه أدى البند أو المهمة وحده .
- (م ب) احتاج لمساعدة بسيطة لأداء البند أو المهمة .
- (م ت) احتاج لمساعدة تامة لأداء البند أو المهمة .
- (لا ي) لم يستطع أداء البند أو المهمة

الأداة التقييمية لطلبة غرف المصادر
والصفوف المدمجة

المدريسة:

الرقم الوطني:

المدريسة:

اليوم:

--	--	--	--	--	--

الصف:

اسم الطالب/ة الرباعي:

اسم معلمة التربية الخاصة (المصادر ، الدمج):

١- المجال الحركي:

ملاحظات	تقييم الاستجابة (3)				ملاحظات	تقييم الاستجابة (2)				ملاحظات	تقييم الاستجابة (1)				المهارات
	م	م	م	و		م	م	م	و		م	م	م	و	
	لاي	م	م	و		لاي	م	م	و		لاي	م	م	و	الجلوس والوقوف و المشي
															1. يجلس الطالب على الكرسي مسنود الظهر
															2. يقف الطالب بتوازن
															3. يمشي الطالب بتوازن
															4. ينزل ويصعد الطالب الدرج
															5. يركل الطالب الكرة بقدمه وهو واقف ثلاث مرات
															6. يقف الطالب على أطراف الأصابع لمدة 30 ثانية
															7. يقف الطالب بتوازن على رجل واحدة لمدة 30 ثانية
															8. يمشي الطالب بين الحواجز دون أن يصطدم بها
															9. يمشي الطالب على خط مستقيم
															• القفز والركض
															1. يقفز الطالب بكنا التدمين وهو واقف 5 مرات
															2. يقفز الطالب على رجل واحدة 5 مرات

٢- مجال المهارات الحركية الدقيقة:

ملاحظات	تقييم الاستجابة (3)				ملاحظات	تقييم الاستجابة (2)				ملاحظات	تقييم الاستجابة (1)				المهارات
	م	ت	ب	و		م	ت	ب	و		م	ت	ب	و	
														1. يمسك الطالب لعبة ويمررها من يد لأخرى 4 مرات	
														2. يضع الطالب 6 من الدوائر على الأعمدة	
														3. يلتقط الطالب أشياء صغيرة بالإبهام والسبابة.	
														4. يمزق الطالب الورق إلى قطع صغيرة	
														5. يقلب صفحات كتاب صفحة صفحة وينظر إلى الصور	
														6. يلون الطالب داخل إطار	
														7. يمسك القلم بالإبهام والسبابة بطريقة صحيحة	
														8. يوصل الطالب بين نقاط متقطعة بخط مستقيم.	
														9. يوصل الطالب بين نقطتين بخط مستقيم ومائل.	
														10. يدخل 5 خرزات ذات الحجم الصغير في سلك	
														11. يمسك الطالب المقص ويقص عشوائياً	
														12. يلصق أشكال من الورق أو الصور المقصوصة	
														13. يثني الطالب الورقة إلى 3 ثنيات متتالدا	
														14. يربط الطالب عقدة واحدة حول العمود أو القلم	
														15. يمسك الطالبة الأسفنجية بيده ويشد ويرخي بيده	

4- مجال مهارات الاستقلالية:

ملاحظات	التاريخ: / / م			ملاحظات	التاريخ: / / م			ملاحظات	التاريخ: / / م			ملاحظات	المهارات
	لاي	م	و		لاي	م	و		لاي	م	و		
													<ul style="list-style-type: none"> • سلوك الطالب على المائدة
													1. يتناول الطعام و الشراب باستخدام ادوات الطعام بالشكل الصحيح
													2. يغسل الطالب الفواكه والخضار قبل اكلها
													3. يحافظ على نظافته أثناء تناوله الطعام
													4. يرمى الطالب النفايات في سلة المهملات
													<ul style="list-style-type: none"> • مجال النظافة الشخصية
													1. يستخدم الطالب الحمام بشكل صحيح
													2. يغسل الطالب يديه و وجهه بالماء والصابون بشكل صحيح
													3. ينظف الطالب أسنانه بالفرشاة والمعجون
													4. يستحم الطالب بالماء والصابون
													5. يمشط الطالب شعره بالمشط والفرشاة
													<ul style="list-style-type: none"> • اللابس والأحذية
													1. يميز الطالب أنواع الملابس (قميص، بظلون...)
													2. يميز الطالب الملابس القلوية وغير قلوية
													3. يميز ويختار الملابس الملائمة لحجمه
													4. يميز ويختار الطالب الملابس الملائمة لحالة الطقس
													5. يستطيع ارتداء الملابس و خلعها بالشكل السليم
													6. يستطيع الطالب رفع وتنزيل السحاب
													7. يستطيع الطالب فك الأزرار و تجميعها
													8. يلبس الطالب الحذاء ويخلعه
													9. يلبس الطالب الجوارب و يخلعها
													10. يربط الطالب رباط الحذاء بالشكل الصحيح

ملاحظات	تقييم الاستجابة (3)				ملاحظات	تقييم الاستجابة (2)				ملاحظات	تقييم الاستجابة (1)				المهارات
	م	ت	م	و		م	ت	م	و		م	ت	م	و	
														• التنقل	
														1. يميز الوقوف على الرصيف	
														2. يميز عمر المشاة على الشارع	
														3. يميز الإشارات الضوئية	
														4. يميز قطع الشارع	
														5. يبدي وعياً للأخطار في بيئته ويحمي نفسه بشكل ملائم	
														6. يستطيع الطالب التنقل من البيت إلى المدرسة بأمان .	
														7. يستطيع الطالب الوصول إلى الغرفة الصفية ومرافق المدرسة (القصف ، الحمام ، غرفة المعلمين ، المدير) بأمان	
														8. يستطيع الطالب الوصول إلى اللوح في الغرفة الصفية والمشاركة كإقني زملائه	

5- المجال الاجتماعي :

ملاحظات	تقييم الاستجابة (3) التاريخ: / / م				ملاحظات	تقييم الاستجابة (2) التاريخ: / / م				ملاحظات	تقييم الاستجابة (1) التاريخ: / / م				المهارات
	لاي	م ت	م ب	و		لاي	م ت	م ب	و		لاي	م ت	م ب	و	
														1. يميز الطالب نفسه بالمرأة	
														2. يميز علاقة الجد والجدة بالأب والأم، لفظياً أو بالإشارة	
														3. يميز علاقة الخال والخالة بالأم لفظياً أو بالإشارة	
														4. يميز الصفة المرتبطة بالصورة الجسمية (سدين - ضعيف، طويل - قصير)	
														5. يميز الطالب ممتلكاته ويحافظ عليها	
														6. يطلب الإذن حينما يريد الحصول على شيء	
														7. يستجيب الطالب للانتظار مع الآخرين على الدور	
														8. يشارك الطالب الآخرين في النشاطات الجماعية	
														9. يلفظ الطالب كلمات الترحيب والمجاملة	
														10. يتحدث الطالب عن نفسه بجمل بسيطة	
														11. يختار أصدقاؤه بنفسه	
														12. يظهر محبته تجاه أفراد عائلته	
														13. يستطيع الطالب إعطاء حلول للإشكاليات الاجتماعية البسيطة	

7- مجال القدرات الإدراكية والمعرفية :

ملاحظات	تقييم الاستجابة (3) التاريخ: / / م				ملاحظات	تقييم الاستجابة (2) التاريخ: / / م				ملاحظات	تقييم الاستجابة (1) التاريخ: / / م				المهارات
	لاي	م	ب	و		لاي	م	ب	و		لاي	م	ب	و	
														1. يقدم الطالب معلومات تفصيلية عن نفسه (كالاسم، العمر، الجنس، مكان السكن، الصف، المدرسة). 2. يتمكن الطالب من تعميم المهارة المتعلمة 3. ينتبه الطالب للأمور الهامة دائما ولديه قدرة عالية على التركيز طويل المدى. 4. يتذكر صورتين من أصل 4 بعد قلبهما 5. يتذكر الطالب 3 أشياء رآها في صورة 6. يعيد الطالب سلسلة مكونة من (3-5) أرقام 7. يطابق بين الصور المشابهة ويوصلها بخط 8. يميز ويلائم الصورة بمجموعتها التابعة لها ويوصلها بخط 9. يبني الطالب برج من 9 مكعبات 10. يركب الطالب لوحة نزل من 3-6 أشكال 11. يميز (4-6) من الأدوات حسب استعمالها (سكين، كاسة، قلم، كرة، ساعة، سيارة) • الألوان 12. يفرز الطالب الألوان الرئيسة (احمر، اخضر، أزرق، اصفر، اسود، ابيض) 13. يصنف الطالب الأشياء حسب اللون • الزمان 14. يسرد الطالب ايام الاسبوع سردا 15. يميز ويذكر اسم اليوم 16. يميز ويذكر اسم اليوم التالي والسابق 17. يميز تاريخ اليوم (اليوم، الشهر، السنة) 18. يميز الوقت (صباحا، ظهرا، مساء) 19. يميز فصول السنة الأربعة	



ملاحظات	تقسيم الاستجابة (3) التاريخ: / / م			ملاحظات	تقسيم الاستجابة (2) التاريخ: / / م			ملاحظات	تقسيم الاستجابة (1) التاريخ: / / م			المهارات
	لاي	م ت	و م ب		لاي	م ت	و م ب		لاي	م ت	و م ب	
												أعضاء الجسم
												1. يميز ويشير الطالب إلى أعضاء الجسم
												2. يميز وظائف أعضاء الجسم (الأيدي، العيون...)
												• المكان والاتجاهات
												1. يميز مفهوم (في الداخل) - (في الخارج) بوضع إشارة
												2. يميز ويشير إلى مفهوم فوق - تحت بوضع إشارة
												3. يميز ويشير إلى مفهوم قريب - بعيد بوضع إشارة
												4. يميز ويشير إلى مفهوم أمام - خلف بوضع إشارة
												5. يميز ويشير إلى اتجاه اليمين و اليسار
												6. يميز ويشير إلى مفهوم الأول - الوسيط - الأخير
												• التشابه والاختلاف
												1. يميز ويشير إلى الأشياء المتشابهة بمد خط
												2. يميز ويشير إلى الشيء المختلف بوضع إشارة

8- مجال المهارات الأكاديمية / الحساب :

ملاحظات	تقييم الاستجابة (3)				ملاحظات	تقييم الاستجابة (2)				ملاحظات	تقييم الاستجابة (1)				المهارات
	م	ت	م	و		م	ت	م	و		م	ت	م	و	
														1. الأشكال الهندسية	
														1. يميز ويلاتم الطالب الشكل مع الشكل بمد خط	
														2. يصف الطالب أشياء حسب الشكل (دائرة، مربع، ...)	
														3. يميز ويسمي الطالب كل شكل باسمه	
														4. يرسم الطالب أشكال مقلدا	
														2. الأحجام والأطوال والكميات	
														1. يميز ويشير إلى مفهوم كبير - صغير بوضع إشارة	
														2. يميز ويشير إلى مفهوم طويل - قصير بوضع إشارة	
														3. يميز ويشير إلى مفهوم ضيق - واسع بوضع إشارة	
														4. يميز ويشير إلى مفهوم عملي - فارغ بوضع إشارة	
														5. يميز ويشير إلى مفهوم كثير - قليل بوضع إشارة	
														6. يمسك جسما بيده ويقول إذا كان ثقيلاً أو خفيفاً	
														3. الأعداد	
														1. يعد الطالب الأعداد من (1-10) آليا	
														2. يعد الطالب الأعداد من (11-19) آليا	
														3. يعد الطالب الأعداد (20-49) آليا	
														4. يعد الطالب الأعداد (49-99) آليا	
														5. يربط بين العدد ومفهومه من (1-10)	
														6. يعطى الطالب مجموعة (2-5) من الأشياء حينما يطلب منه	
														7. يعطى الطالب مجموعة (6-10) من الأشياء حينما يطلب منه	
														8. يقرأ الطالب الأعداد من (1-10) عن البطاقات	
														9. يقرأ الأعداد من (11-19) عن البطاقات	

ملاحظات	تقييم الاستجابة (3) التاريخ: / / م				ملاحظات	تقييم الاستجابة (2) التاريخ: / / م				ملاحظات	تقييم الاستجابة (1) التاريخ: / / م				المهارات
	لاي	م	ب	و		لاي	م	ب	و		لاي	م	ب	و	
														10. يقرأ الأعداد ضمن (20-49) عن البطاقات	
														11. يقرأ الأعداد ضمن (50-99) عن البطاقات	
														12. يقرأ الأعداد ضمن المئات عن البطاقات	
														13. يقرأ الأعداد ضمن الألوف عن البطاقات	
														14. يكتب الطالب الأعداد من (1-10)	
														15. يكمل الطالب سلسلة الأعداد من (1-10) كتابيا	
														16. يكتب الطالب الأعداد من (11-19)	
														17. يكتب الطالب الأعداد من (20-49)	
														18. يكتب الطالب الأعداد من (50-99)	
														19. يكتب الطالب الأعداد ضمن (99)	
														20. يكتب الأعداد ضمن المئات	
														21. يكتب الأعداد ضمن الألوف	
														22. يميز الطالب ويلائم العدد المناسب للمجموعة	
														23. يميز الطالب المنازل (الأحاد-العشرات-المئات-الألوف)	
														24. يميز الطالب ويكتب العدد التالي للعدد المطلوب	
														25. يميز الطالب ويكتب العدد السابق للعدد المطلوب	
														26. يميز العدد الأكبر من مجموعة أعداد بوضع دائرة حوله	
														27. يميز العدد الأصغر من مجموعة أعداد بوضع دائرة حوله	
														28. يميز الطالب العدد الأصغر والعدد الأكبر	
														29. يرتب الطالب الأعداد من 1-10 تصاعديا	
														30. يرتب الطالب الأعداد ضمن العشرات تصاعديا	
														31. يرتب الطالب الأعداد ضمن المئات تصاعديا	
														32. يرتب الطالب الأعداد من 1-10 تنازليا	
														33. يرتب الطالب الأعداد ضمن العشرات تنازليا	

ملاحظات	تقييم الاستجابة (3)				ملاحظات	تقييم الاستجابة (2)				ملاحظات	تقييم الاستجابة (1)				المهارات
	لاي	م	ب	و		لاي	م	ب	و		لاي	م	ب	و	
														34. يرتب الطالب الأعداد ضمن المئات تنازلياً	
														35. يميز الطالب بين العدد الزوجي والفردى	
														36. يميز الطالب بين الإشارات (+, ×, -, ÷)	
														• الجمع	
														1. يميز الطالب مفهوم الجمع.	
														2. يجمع الطالب الأعداد في حدود العدد 5	
														3. يجمع الطالب الأعداد في حدود العدد 10	
														4. يجمع الطالب الأعداد ضمن العشرات	
														5. يجمع الطالب الأعداد ضمن المئات	
														6. يجمع الطالب الأعداد من دون حمل.	
														7. يجمع الطالب الأعداد بالحمل.	
														8. يحل الطالب مسائل كلامية حول عملية الجمع بشكل صحيح.	
														• الطرح	
														1. يميز الطالب مفهوم الطرح.	
														2. يطرح الطالب الأعداد في حدود العدد 5	
														3. يطرح الطالب الأعداد في حدود العدد 10	
														4. يطرح الطالب الأعداد ضمن العشرات	
														5. يطرح الطالب الأعداد ضمن المئات	
														6. يطرح الطالب الأعداد من دون استلاف.	
														7. يطرح الطالب الأعداد بالاستلاف.	
														8. يحل الطالب مسائل كلامية حول عملية الطرح بشكل صحيح.	

9- مجال المهارات الأكاديمية / القراءة والكتابة :

ملاحظات	تقييم الاستجابة (3)				ملاحظات	تقييم الاستجابة (2)				ملاحظات	تقييم الاستجابة (1)				المهارات
	لاي	م	ت	م		و	ب	م	ت		م	و	ب	م	
															1. يقرأ الطالب من (5-10) حروف هجائية.
															2. يكتب الطالب من (5-10) حروف هجائية.
															3. يقرأ الطالب الحروف الهجائية.
															4. يكتب الطالب الحروف الهجائية.
															5. يقرأ الحروف بحركاتها وسكونها
															6. يكتب الحروف بحركاتها وسكونها
															7. يقرأ الطالب الحروف بمواقعها المختلفة من الكلمة (أول، ووسط، وآخر الكلمة).
															8. يكتب الطالب الحروف بمواقعها المختلفة من الكلمة (أول، ووسط، وآخر الكلمة).
															9. يقرأ الطالب مقطع مد (I ، و ، ي).
															10. يكتب الطالب مقطع مد (I ، و ، ي).
															11. يلائم بين الكلمات التشابهة
															12. يقرأ الطالب كلمات مكررة من مقطع و حرف (باع، دين، موس)
															13. يكتب الطالب كلمات مكررة من مقطع و حرف (باب، جوع، تين).
															14. يقرأ بعض مفردات مالوفة (بابا، باب، باسم)
															15. يكتب بعض مفردات مالوفة (ماما، رباب)
															16. يقرأ الطالب كلمات مكررة من مقطعين .
															17. يكتب الطالب كلمات مكررة من مقطعين .
															18. يقرأ الطالب كلمات مكررة من ثلاثة مقاطع .
															19. يكتب الطالب كلمات مكررة من ثلاثة مقاطع .
															20. يميز الطالب الفتحة، الضمة والكسرة عن المد الطويل قراءة .
															21. يميز الطالب الفتحة، الضمة والكسرة عن المد الطويل كتابة .
															22. يميز الطالب صوت تنوين الفتح والكسر والضم قراءة .



٢ / /	تاريخ إصدار التقرير	المدسة:	قليلية	المديرية:
نموذج التقرير التربوي التفصيلي (الفصلين الأول والثاني)..... للعام الدراسي /				
الثالث	الصف :-	العمر :-	اسم الطالب/ة الرباعي :-	
مصادر	نوع البرنامج (مصادر أو مدمج) :-	م / /	تاريخ تحويل الطالب/ة (أول مرة) لبرنامج التربية الخاصة:	

المجال رقم (٨) :- المهارات الأكاديمية / حساب :-

الرقم	الأهداف	تقييم مستوى التقدم في تحقيق الهدف (وصف موجز)
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		

المجال رقم (٩) :- المهارات الأكاديمية /

الرقم	الأهداف	تقييم مستوى التقدم في تحقيق الهدف (وصف موجز).	أبرز توصيات وملاحظات للأهل.
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			

لمجال رقم (١٠) :- مهارات تم اكتسابها من خلال أنشطة وفعاليات أخرى (فن + رياضة + إذاعة صحافية ... الخ) :-

الرقم	الأهداف	تقييم مستوى التقدم في تحقيق الهدف (وصف موجز).	أبرز توصيات وملاحظات للأهل.
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

المجال رقم (١١) :- المهارات التي تم اكتسابها من خلال جلسات ولقاءات مع المرشد التربوي / او مؤسسات ومراكز ارشادية) :-



الرقم	الأهداف	تقييم مستوى التقدم في تحقيق الهدف (وصف موزن)	أبرز توصيات وملاحظات الأهل
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

توصيات وملاحظات معلم/ة التربية الخاصة لصف المصادر:

١.
٢.
٣.

توقيع معلم/ة التربية الخاصة م / / التاريخ

توصيات عامة وملاحظات مدير/ة المدرسة:

٤.
٥.
٦.
١.

توقيع مدير/ة المدرسة وخاتم المدرسة م / / التاريخ

ملاحظات ولي الأمر على التقرير: (صلة القرابة:):

.....

م / / التاريخ

اسم وتوقيع ولي الأمر



التقرير السنوي لغرف المصادر

الفصل الدراسي :

العام الدراسي / / م

١ . بيانات حول المدرسة :

المديرية		البلدة		
اسم المدرسة		الرقم الوطني		
عدد طلبة المدرسة لغاية الصف السادس	ذكور	اناث		
عدد طلبة المصادر الفصل الاول	ذكور	اناث		
عدد طلبة المصادر الفصل الثاني	ذكور	اناث		
عدد طلبة المصادر خلال الفصلين دون تكرار	ذكور	اناث		

٢ . بيانات حول معلم /ة عرفة المصادر :

اسم المعلم /ة	رقم الهوية		
المعلم /ة	المؤهل العلمي	أصيل / بديل	التخصص
تاريخ التعيين في التربية والتعليم		/ / م	
تاريخ التعيين في غرفة المصادر		/ / م	

٣ . بيانات حول طلبة غرف المصادر :

ملاحظات	الفصل الثاني			الفصل الاول			عدد الطلبة
	المجموع	اناث	ذكور	المجموع	اناث	ذكور	
							الصف الاول
							الصف الثاني
							الصف الثالث
							الصف الرابع
							الصف الخامس
							المجموع

٤ . عدد الاجتماعات والأنشطة :

الرقم	الاجتماعات والأنشطة والفعاليات	العدد	ملاحظات
١	أولياء الأمور		
٢	اجتماع مع مديرة المدرسة		
٣	اجتماع مع المعلمين		
٤	اجتماع مع المجتمع المحلي		
٥	أنشطة لا منهجية		
٦	عدد الزيارات الصفية من قبل أولياء الأمور		
٧	عدد الجلسات الفردية لطلبة المصادر من قبل المرشد التربوي		
٨	عدد الجلسات الجماعية لطلبة المصادر من قبل المرشد التربوي		
٩	عدد الزائرين لغرفة المصادر		

٥ . الاحتياجات لغرف المصادر :

٦ . الدورات والاحتياجات الفنية لمعلمي / ات غرف المصادر :

الدورات التي شاركت بها خلال هذا العام الدراسي	الاحتياجات التدريبية

٧ . تجارب ناجحة لطلبة غرف المصادر : (تجربة ناجحة لا تزيد عن صفحة واحدة تكون مرفقة للتقرير لطالب مدموج في غرفة المصادر موضحاً مدى نجاح عملية الدمج و مدى تقدمه الأكاديمي مدعوماً بصور ذات علاقة) .

٨ . صعوبات وتحديات :

١٠ . إجراءات العمل ضمن الخطة السنوية :

الرقم	الاجراء	الفترة الزمنية	ملحوظة مدير/ة المدرسة
١	الملاحظة		
٢	التشخيص		
٣	إعداد الخطط التربوية الفردية		
٤	إعداد برنامج الحصص الأسبوعي		
٥	اجتماعات أولياء الأمور		
٦	اجتماع مع معلمي ذوي العلاقة		
٧	البدء بتنفيذ الخطط (تدريب الطلبة)		

بند ملاحظة المدير تعباً من قبل مدير المدرسة بعد الرجوع والمتابعة للملفات الطلبة واجتماعات لجنة الدعم والتحويل والتقارير التي تم تلقيها من قبل معلم/ة غرفة المصادر والمرشد التربوي ومعلمي مباحث اللغة العربية والرياضيات .

١١ . مصادقة مدير/ة المدرسة :

عناوين الدورات الضرورية

- أساليب تدريس اللغة العربية والرياضيات
- تفعيل الموسيقى داخل المصادر
- الدراما
- سرد القصة
- الوسائل التعليمية
- رصد قصص النجاح وتوثيقها
- الوعي الجسمي
- التطور النمائي الطبيعي للطفل ومقارنته بالصعوبات الأكاديمية
- التكنولوجيا الحديثة وآلية استخدامها في صف المصادر
- الأنشطة المنهجية والأنشطة اللامنهجية
- الاتصال والتواصل
- التخطيط
- صعوبات التعلم
- بطء التعلم
- التأخر الدراسي
- الإعاقة العقلية
- الإعاقة البصرية
- الإعاقة السمعية
- الإعاقة النطقية
- الاضطرابات السلوكية
- التوحد
- التعليم الجامع
- التربية الخاصة والتخطيط وكتابة التقارير

الخطة الإجرائية السنوية لمعلمي غرف المصادر / التربية الخاصة

البند	من تاريخ	إلى تاريخ	الموضوع	الملاحظات	متطلبات العمل
١	٨/٢٥	٩/١	التوعية	- تعريف المعلمين الجدد بغرفة المصادر وآلية العمل بها - تجهيز غرف المصادر وترتيبها - تعريف أولياء الأمور بغرفة المصادر وآلية العمل فيها	- محضر اجتماعات
٢	٩/١	٩/١٠	الكشف عن الطلبة المرشحين لغرفة المصادر	- حضور معلمة غرفة المصادر حصص صفية للصفوف من (٢س - ٤س) في مبحثي اللغة العربية والرياضيات - تدوين معلمة غرفة المصادر ملحوظات حول الطلبة للكشف عن الفئة المستهدفة	- برنامج الزيارات - تقرير الزيارات والملحوظات والتوصيات .
٣	٩/١٠	٩/١٥	ترشيح الطلبة من قبل معلمي الصفوف من (٢س-٤س)	- التشاور مع معلم المبحث بخصوص الفئة المستهدفة - ترشيح الطلبة حسب الملحوظات في البند السابق لتبادل الآراء حول الطلبة مع معلمي المبحث والمرشد التربوي . - عقد اجتماع للجنة الدعم والتحويل (مدير المدرسة، معلم الصف، معلم غرفة المصادر، المرشد التربوي) لتدوين الملحوظات حول الطلبة المستهدفين - تحديد نقاط القوة والضعف للطلبة المستهدفين من قبل معلمي المبحث	- قائمة بأسماء الطلبة المرشحين . - محضر اجتماع لجنة الدعم والتحويل . - تعبئة نموذج نقاط الضعف والقوة .
٤	٩/١٥	٩/٢٥	تقييم الطلبة المرشحين لغرف المصادر	- تطبيق أداة التقييم في مبحثي اللغة العربية والرياضيات - تفرغ الأداة وتدوين نقاط القوة والضعف الناتجة - اطلاع لجنة الدعم والتحويل على نتيجة التقييم أخذ موافقة خطية من ولي أمر الطالب لالتحاق ابنه في غرفة المصادر	- نموذج التقييم لكل ملتحق بغرفة المصادر - نموذج تفرغ نقاط القوة والضعف لكل طالب - محضر اجتماع لجنة الدعم والتحويل - نموذج الموافقة الخطية للطلبة الملتحقين بغرفة المصادر
	٩/٢٥	٩/٣٠	إعداد خطط تربوية فردية سنوية وخطط تعليمية	- إعداد خطة تربوية فردية سنوية لكل طالب ملتحق بغرفة المصادر - اطلاع معلم المبحث، ولي الأمر، مدير المدرسة على الخطة التربوية الفردية السنوية لاعتمادها إعداد خطة تعليمية لكل طالب وتحليلها إلى أهداف فرعية - إعداد البرنامج الأسبوعي واعتماده من قبل مدير المدرسة بمعدل (٢٤-٢٨ حصة) توزع على طلاب غرفة المصادر الذين تم اختيارهم ويتم توزيعهم بشكل فردي أو مجموعات تتراوح كل مجموعة ما بين (٣-٥) طالب/ة	- خطة تربوية فردية سنوية لكل طالب/ة - خطة تعليمية لكل هدف وتحليل الهدف الرئيسي لأهداف فرعية - البرنامج الأسبوعي

<p>- التحضير اليومي - سجل المتابعة والتقييم اليومي</p>	<p>- البدء بتنفيذ البرنامج وإعطاء حصص لطلبة غرف المصادر بحيث تتضمن مجريات الحصة الصفية : ١-تهيئة وتكون مدتها من (٥-١٠) دقائق . ٢-العرض ومدته (٢٠) دقيقة يتدرج بها المعلم من المحسوس إلى شبه المحسوس إلى المجرد . ٣-الخاتمة وهو التقييم ومدتها (٥) دقائق وتكون عبارة عن ورقة عمل .</p>	<p>تنفيذ الخطط</p>	<p>نهاية الفصل الدراسي الأول</p>	<p>١٠ / ١</p>	
<p>- أداة التقييم التربوي - التقارير التربوية - محضر اجتماع</p>	<p>- إعادة تطبيق أداة التقييم التربوي في نهاية الفصل الدراسي الأول - كتابة التقرير التربوي لكل طالب بناءً على أهدافه التعليمية ومدى تحققها - عقد اجتماع لأولياء الأمور لمناقشة التقارير التربوية</p>	<p>كتابة التقرير التربوي</p>	<p>نهاية الفصل الدراسي الأول</p>		
<p>- أداة التقييم التربوي للطلبة الجدد - الخطط التربوية الفردية والتعليمية للطلبة الجدد - محضر اجتماع</p>	<p>- استكمال ما تبقى من أهداف وكتابة أهداف جديدة للاستمرار في العمل - التحاق طلبة جدد لغرفة المصادر في حال رجوع طلبة تم تحسنهم إلى صفوفهم مع نهاية الفصل الدراسي الأول - الاستمرار في إعطاء الحصص الصفية للطلبة لنهاية الفصل</p>	<p>إجراءات العمل للفصل الدراسي</p>	<p>بداية الفصل الدراسي الثاني</p>		
<p>- أداة التقييم التربوي - التقارير التربوية - محضر اجتماع</p>	<p>- إعادة تطبيق أداة التقييم التربوية لكل طالب على حدى لمعرفة مدى التقدم لديهم - كتابة التقرير التربوي الشامل للفصلين الدراسيين الأول والثاني . - عقد اجتماع لأولياء امور الطلبة لمناقشة التقارير التربوية .</p>	<p>التقرير التربوي النهائي</p>	<p>نهاية الفصل الدراسي الثاني</p>		

ملحوظات :

- ١ بمجرد الانتهاء من إعداد الخطط والبرنامج الخاص بغرفة المصادر يتم البدء بعملية التدريس وإن كان ذلك قبل تاريخ ١٠ / ١
- ٢ هذه الخطة الإجرائية لمعلم/ة غرفة المصادر الجديد/ة تتفاوت فيها التواريخ عنها عند المعلمين القدامى لخبرتهم في التعاطي مع بنودها حيث بإمكانه البدء بإعداد الخطط والبرامج الخاصة لطلابه قبل تاريخ ١٠ / ١
- ٣ بالنسبة للطلاب المرشحين القدامى والملتحقين بغرفة المصادر يتم إجراء تقييم لهم والبدء بالعمل معهم بالخطط بعد الأسبوع الثالث من شهر أيلول
- ٤ في أي قضايا مستجدة يتم الرجوع لمشرف/ة التربية الخاصة أو مرشد/ة التعليم الجامع في المديرية

قضايا تواجه معلم المصادر مع الهيئة التدريسية

- ١ غموض البرنامج العلاجي لدرجة تجعل أصحاب العلاقة لا يعرفون المتوقع منهم أو ما يفترض أن يحققه البرنامج لعدم وضوح الأهداف التي سيتم تحقيقها .
- ٢ أن يتوقع من غرف المصادر أكثر من المعقول ثم الإصابة بخيبة أمل ، فبرنامج غرف المصادر لن يجعل جميع الأطفال ” عادين“ أكثر من الصفوف العادية كما أنه لن يقضي على جميع المشكلات التي يعاني منها الطلاب المتتحقين بالغرفة .
- ٣ الاعتقاد بأن برنامج غرفة المصادر بديل تام لبرنامج الصف العادي ، وبالتالي سوف يتم وضع الأطفال الذين لا يجوز وضعهم في غرفة المصادر في ذلك البرنامج .
- ٤ عدم التواصل بين أعضاء لجنة الدعم والتحويل لبرنامج غرفة المصادر وعدم فهم البرنامج الموضوع من قبل معلم/ة غرفة المصادر لدى أعضاء اللجنة .
- ٥ عدم متابعة لجنة الدعم والتحويل في المدرسة لبرنامج غرفة المصادر بشكل دوري وبشكل فعال للوقوف على مدى تحقق الأهداف المرصودة في البرنامج .
- ٦ وجود غرفة المصادر في مرافق غير ملائمة وغير مناسبة لتدريس الطلبة .
- ٧ اعتقاد معلمي الصف العادي أن وظيفة معلم غرفة المصادر سهلة نوعاً ما .
- ٨ عدم توفر أخصائيين في المدارس مثل : الأخصائي النفسي ، وأخصائي اضطرابات اللغة والنطق وأخصائي العلاج بالعمل ، والأخصائي الاجتماعي . . . الخ . والذين يكون لهم دور فاعل في وضع البرنامج العلاجي مع معلم/ة غرفة المصادر .
- ٩ قلة الإمكانيات المادية المتوفرة لغرفة المصادر والتي من خلالها تحسن البيئة الصفية وتوفر المعززات الملائمة لطلبة صعوبات التعلم التي هم بأمس الحاجة إليها .
- ١٠ عدم تعاون الأهل مع معلم غرفة المصادر في تنفيذ الخطة الفردية أو حتى توفير الأدوات والمستلزمات الأساسية للطالب مما يعيق تقدم وتحسن الطالب بنسبة كبيرة .
- ١١ عدم تعاون المعلمين بشكل كاف ومتكامل مع معلم/ة غرفة المصادر بتصوير منهم أن تأهيل طالب الصعوبة التعليمية هو من مسؤوليات معلم/ة غرفة المصادر وكذلك عدم وعي المعلمين بضرورة تشجيع الطالب على التحسن مهما كان بسيطاً ومقارنة أداء الطالب الحالي بما كان عليه وعدم مقارنته بأقرانه .
- ١٢ نقص الأثاث والمستلزمات الأساسية في غرفة المصادر ، مثل آلة التصوير التي توفر الوقت والجهد المبذول في إعداد الأنشطة يدوياً ، واستغلال ذلك الوقت في العمل المجدي مع الطلبة ، وكذلك عدم توفر أجهزة الحاسوب .

نموذج متابعة ولي الأمر لابنه في غرفة المصادر (حضور الحصّة)

اليوم:

التاريخ: / / م

الصف	اسم الطالب:
الحصّة:	المجال:
الهدف للمجال:	
ملاحظات تم اتفاق المعلم عليها مع ولي الأمر لمتابعتها خارج غرفة المصادر:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

توقيع ولي الأمر

حول تعديل المرسوم الرئاسي

رقم (٣) لسنة ٢٠٠٤

الاقتراح :-

تعديل المرسوم الرئاسي رقم (٣) لسنة ٢٠٠٤ بشأن تشكيل المجلس الأعلى لرعاية المعاقين ليشمل في تشكيلته إضافة للأعضاء المذكورين في المرسوم كل من: وزارة المالية، ووزارة الحكم المحلي، ووزارة النقل والمواصلات، ووزارة الاتصالات والتكنولوجيا والمعلومات.

الخلفية :-

إن المجلس الأعلى لرعاية المعاقين هو الجهة الرسمية المساندة لوزارة الشؤون الاجتماعية في الرقابة على تنفيذ و تطبيق حقوق المعاقين رقم (٤) لسنة ١٩٩٩ و لائحته التنفيذية رقم (٦) لسنة ٢٠٠٤ ورصد المخالفات المنبثقة عن هذا القانون ، حيث يقوم هذا المجلس بدراسة احتياجات المعوقين والإحصائيات الخاصة بعدد المعوقين وبأنواع الإعاقات وكذلك احتياجات هؤلاء المعوقين ، وطبيعتها والتنسيق ما بين فئة المعاقين والخدمات المقدمة لهم من القطاعين العام والخاص ، و يقوم بدور الرقيب على آلية تنفيذ القانون المذكور على أرض الواقع .

كما أن المجلس يهدف إلى تحقيق جملة من الأهداف لصالح فئة المعاقين من أهمها:

- تطبيق قانون المعاقين و لائحته التنفيذية و أي تشريع آخر من شأنه أن يقدم خدمات أعلى و يرقى بمستوى التأهيل للمعاقين .
- خلق فهم اجتماعي و صحي متطور و بناء حول المعاقين .
- إعداد و تحسين و تطوير البرامج و الخدمات المقدمة لفئة المعاقين بالتعاون مع القطاعين الخاص و الحكومي .
- وضع و تطوير السياسات التأهيلية المبنية على دراسات علمية لإعادة دمج المعاقين ضمن المجتمع المدني كعنصر حيوي و فاعل في هذا المجتمع .
- تمثيل فلسطين في المحافل الدولية و الإقليمية لفئة المعاقين .

الأسباب و الأسباب :-

إن الفائدة المرجوة من وراء دمج الأعضاء المذكورين إلى تشكيلة المجلس الأعلى لرعاية المعاقين تتمثل في الأثر الكبير والفاعل في نشاطات و عمل المجلس ، حيث أن :

- وزارة المالية : هي الجهة الرسمية التي تختص بالمصادقة و تقرير الإعفاءات الممنوحة لفئة المعاقين ، ومن مهامها و صلاحياتها البت و النظر في هذه الإعفاءات و أية أمور مالية أخرى تتعلق بفئة المعاقين ، إضافة لكل ذلك فان وزارة المالي تقوم بتنفيذ الموازنة العامة و التي يكون فيها جزء من حصة كل وزارة مخصصة لتنفيذ قانون المعاقين ، حيث نصت المادة رقم ٧ من قانون حقوق المعاقين الفلسطيني الساري المفعول على : « بناء على طلب من الوزارة تقدم المؤسسات الحكومية خططها و تقاريرها السنوية المتعلقة بخدماتها للمعوقين . »
- وزارة الحكم المحلي : هي الجهة التي تتابع ترخيص و نشاطات المؤسسات و الجهات الخاصة التي تعنى بشؤون المعاقين ، إضافة إلى

دورها الرقابي و الإداري في عمل الجهات الرسمية التي تقوم على رعاية فئة المعاقين، ومن دورها كذلك تقدير حاجات المناطق الجغرافية و الديموغرافية لمقدار هذه الخدمات و الاحتياجات الخاصة بفئة المعاقين، إضافة إلى الدور المنوط بها بموجب نص المادة رقم ١٥ من قانون حقوق المعاقين الفلسطيني الساري المفعول حيث نصت هذه المادة على: «بالتنسيق مع الجهات المعنية تتولى وزارة الحكم المحلي مسؤولية التزام الجهات الحكومية و الخاصة بالشروط و المواصفات الفنية و الهندسية و المعمارية الواجب توفرها في المباني والمرافق العامة القديمة و الجديدة لخدمة المعوقين.»

- وزارة النقل و المواصلات: لهذه الوزارة دور كبير في تقديم خدمات خاصة بفئة المعاقين من حيث تنقلهم و وسائل المرور الخاصة بهم و وسائل النقل الخاصة بهم أيضا، حيث نصت المادة رقم ١٢ من قانون حقوق المعاقين الفلسطيني الساري المفعول على: “تهدف المواءمة إلى تحقيق بيئة مناسبة للمعوقين تضمن لهم سهولة و استقلالية الحركة و التنقل و الاستعمال للأماكن العامة.” إضافة إلى نص المادة رقم ١٦ من نفس القانون المذكور حيث نصت على: “تعمل وزارة المواصلات على تهيئة البيئة المناسبة لتسهيل حركة المعوقين إضافة إلى منح تخفيضات خاصة في وسائل النقل العامة لهم و مرافقيهم.”

- وزارة الاتصالات و التكنولوجيا و المعلومات: دور هذه الوزارة يكمن في عمل ربط و دمج فئة المعاقين بباقي فئات المجتمع من خلال توفير وسائل اتصال خاصة بهم من شأنها أن تساعد هذه الفئة و تعمل على تذليل تلك الإعاقات التي تحول دون تواصل فئة المعاقين لعدم قدرتهم على الاتصال بشكل سليم، حيث نصت المادة رقم ١١ من قانون حقوق المعاقين الفلسطيني الساري المفعول على: “تعمل الدولة على إدخال لغة الإشارة في المرافق الحكومية.” كما نصت المادة رقم ١٧ من القانون المذكور نفسه على: “تعمل وزارة الاتصالات على توفير التسهيلات اللازمة لتمكين المعوقين من استخدام أجهزة و معدات و مرافق الاتصالات.”

التوصية: -

لكل ما تقدم فإننا نوصي بتعديل المرسوم الرئاسي المذكور الخاص بتشكيل المجلس الأعلى لرعاية المعاقين و إدخال كل من الأعضاء:

- (١) وزارة المالية.
- (٢) وزارة الحكم المحلي.
- (٣) وزارة النقل و المواصلات.
- (٤) وزارة الاتصالات و التكنولوجيا و المعلومات.

تحريرا في: / /

وحدة الشؤون القانونية

ورقه عمل لغه عربيه تقييمية

اسم الطالب:	التاريخ: / / م
الهدف (المهارة) التعليمي: أن يقرأ حرف الباء بأشكاله المختلفة	

هيا نضع دائره حول حرف الباء من بين الحروف :

ب - ح - د - س - ب - ت - ب - ت

هيا نضع دائره حول الكلمه التي تحتوي على حرف الباء :

باسل - عنان - عبير - سلام - حليب - شراب

هيا نضع دائره حول حرف الباء في الكلمات التاليه :

كاتب - بلال - ناصر - جبل - سحاب -
حاتم - تامر - سباق

ملاحظات معلم/ة المصادر:

State of Palestine

Ministry of Education & Higher Education

General Directorate of Counseling & Special Education



المديرية:

المدرسة:

اليوم:

الرقم الوطني:

التاريخ:

م / /

نقاط القوة والضعف (مبحث اللغة العربية او الرياضيات)

اسم الطالب/ة:

المادة:

الصف:

معلمة المادة:

نقاط القوة:

.١

.٢

.٣

.٤

.٥

.٦

نقاط الضعف:

.١

.٢

.٣

.٤

.٥

.٦

.٧

ملاحظات عامة:

خاتم وتوقيع مدير/ة المدرسة

توقيع معلم/ة التربية الخاصة

توقيع معلم/ة المادة

